

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ</b> Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: <a href="mailto:miic8cf006@pec.istruzione.it">miic8cf006@pec.istruzione.it</a> ; <a href="http://www.icscantu.gov.it">www.icscantu.gov.it</a>	  
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria  Scuola Secondaria I grado	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 <b>Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318</b> <b>Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371</b> <b>Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676</b>	

Prot. N. 1004

Milano, lì 06/09/2019

Ai docenti /Al personaleATA  
Loro sedi/Al Sito/ Agli Atti

**OGGETTO: Sorveglianza alunni**

Al fine di garantire un'adeguata sorveglianza degli alunni, responsabilità prioritaria su tutte le altre, si richiamano le principali regole di riferimento:

#### OBBLIGHI DEI DOCENTI

- I docenti devono trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, i docenti delle ore successive devono trovarsi davanti all'aula al cambio dell'ora.
- In caso di ritardo è indispensabile avvisare per tempo la Segreteria .
- E' assolutamente vietato lasciare la classe senza sorveglianza, per qualsivoglia motivo, in caso di impellente bisogno di allontanarsi per qualche minuto, bisognerà coinvolgere i collaboratori per assicurare la continuità della vigilanza.
- Gli alunni devono rimanere in aula per tutta la durata delle attività, non è consentito mandare alunni fuori dalla classe perché disturbano la lezione o per prendere materiale didattico vario, né tantomeno gli alunni possono essere lasciati soli in aula informatica o laboratorio.
- La vigilanza nel periodo di intervallo deve essere assicurata dai docenti secondo quanto previsto nel quadro orario, insieme ai commessi che vigileranno su un ordinato utilizzo dei servizi igienici.
- I docenti devono vigilare sul rispetto dell'orario di entrata e annotare sul registro eventuali ritardi , verificare altresì che gli alunni in uscita anticipata abbiano autorizzazione firmata dai genitori e che siano prelevati dal genitore stesso o da un suo delegato autorizzato.
- L'uscita prevede l'accompagnamento del docente dell'ultima ora di lezione.
- I genitori devono essere ricevuti esclusivamente dopo il termine delle lezioni, previa richiesta.

#### OBBLIGHI DEL PERSONALE ATA

- Essere facilmente reperibili dai docenti
- Vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante l'intervallo, negli spostamenti degli alunni verso i servizi o altro.
- Riaccompagnare immediatamente gli alunni che sostano in corridoio senza motivo.
- Sorvegliare gli alunni nei casi in cui il docente si debba momentaneamente allontanare dalla classe.
- Sorvegliare nei cambi d'ora.

-Impedire che persone non autorizzate dal Dirigente scolastico circolino all'interno dell'edificio o raggiungano le classi.

Ad ogni buon fine si rimanda ad un'attenta rilettura del Regolamento di Istituto che descrive nel dettaglio tutti gli obblighi e le procedure afferenti alla complessa tematica della sicurezza della sicurezza degli alunni e delle responsabilità del personale, in particolare si raccomanda a tutti i docenti di leggere il regolamento di disciplina agli alunni in classe nei primi giorni di scuola, stimolandoli alla riflessione e alla discussione.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Francesca Amendoloa

