

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it; www.icscantu.gov.it		
	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371 Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676	

Prot. N. 1052

Milano, li 13/09/2019

Al personale scolastico

Agli Atti

OGGETTO: VADEMECUM ASSENZE, PERMESSI E FERIE aggiornato al CCNL 2016-2018

In seguito alle già numerose richieste di permessi provenienti dal personale e per regolarizzare le procedure, in funzione di una migliore organizzazione delle attività, si sintetizzano, nello schema sottostante, le regole per la fruizione di permessi/ferie e per la gestione delle assenze. Si informano altresì i responsabili di plesso che dovranno curare la compilazione di un registrino (allegato alla presente circolare) dove i docenti annoteranno i recuperi orari. Si auspica una lettura approfondita del CCNL 2016-2018 e degli articoli di riferimento.

PERSONALE DOCENTE E ATA A TEMPO INDETERMINATO				
	Motivo	Durata max/anno	Richiesta entro	Note
1	Concorsi ed esami CCNL 2007 Art. 46 c.1	8 gg	Almeno 5 gg prima	Limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove Eventuali giorni di viaggio NON compresi
2	Lutto per parenti II grado, affini I grado CCNL 2007 Art.46 c.1/b	3 gg per evento	Almeno 3 gg. prima – salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	I giorni possono essere non consecutivi ma fruiti entro 7 giorni lavorativi dal decesso
3	Congedo parentale L.151/2001 CCNL 2007 art. 12	Tra entrambi i genitori max 10 mesi (eventuali variazioni previste dal contratto)	Almeno 15 gg prima	Anche frazionati. Allegare alla domanda la dichiarazione del coniuge con indicazione del luogo di lavoro ed eventuale fruizione di congedo parentale
4	DOCENTI Motivi personali o familiari CCNL 2007 Art.15 c.2	3 gg + eventuali cfr 7 - 6 gg di FERIE durante l'attività didattica fruibili ai sensi art. 15 c. 3 CCNL 2007- Modulo Ferie	5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	Vanno documentati o autocertificati anche al rientro Prima devono essere esauriti i 3 giorni previsti poi deve essere presentata domanda di FERIE PER MOTIVI PERSONALI ai sensi dell'art. 15/2
5	Matrimonio CCNL 2007 Art.15 c.3	15 gg	Almeno 10 gg prima	Consecutivi da una settimana prima a due mesi dopo il matrimonio stesso

6.1	(Docenti) Ferie godibili esclusivamente in sospensione attività didattica CCNL 2007 Art.13 c.2	Neo-assunti: 30 gg Docenti: 32 gg lavorativi + 4 festività soppresse	Almeno 10 gg prima	In caso di malattia o per documentate esigenze di servizio, possono essere godute anche nell'anno scolastico durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.
6.2	Ferie godibili anche durante attività didattica CCNL 2007 Art.13 c.9	6 gg	Almeno 5 gg prima	Con sostituzioni a cura del dipendente, senza onere per l'amministrazione
7	(ATA) Ferie durante tutto l'anno CCNL 2007 Art.13	30 gg lavorativi	Almeno 10 gg prima	Diritto ad almeno 15 gg nel periodo luglio-agosto. Possibili altre soluzioni. Consentito rinvio fino al 30 aprile anno successivo
8	Assistenza a parente o affine entro il III grado L.104/1992 art.33 c.3 ATA CCNL Art. 32	3 gg / mese 3 gg/18 h al mese	Salvo dimostrate situazioni d'urgenza, congruo anticipo – 5 gg. – e se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese	Quando? In caso di grave e documentato handicap (L. 104/92); cfr. circolari e interpelli Funzione pubblica, INPS e Ministero del Lavoro.
9	Permessi brevi CCNL 2007 Art.16	50% orario giornaliero (max 2 h) e non superiore all'orario settimanale nell'anno	3 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	Da recuperare nei due mesi successivi, altrimenti decurtazione sullo stipendio
10	Docenti Permesso per esami specialistici		5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	La richiesta si può configurare come: Assenza per <ol style="list-style-type: none"> 1. malattia (intera giornata= certificato telematico del medico) 2. Permesso breve da recuperare (cfr. pt. 10) 3. Permesso retribuito per motivi personali (cfr pt. 4) 4. Ferie (cfr pt. 7/8)
11	ATA Permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari CCNL 2016 Art. 31	18 ore/3 gg (in questo caso convenzionalmente 6 ore	5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	Non fruibili per frazione di ora
12	ATA Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici CCNL 2016 – Art. 33	18 ore o 3 gg	5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	Se orario non soggetti a decurtazione Se giornaliero soggetti a decurtazione L 112 Deve essere prodotta giustificazione Entrambi entrano nel computo

PERSONALE DOCENTE E ATA A TEMPO DETERMINATO				
	Motivo	Durata max/anno	Richiesta entro	Note
1	ATA e DOCENTI TD Matrimonio CCNL 2007 Art.15 c.3	15 gg entro i limiti del rapporto di lavoro	Almeno 10 gg prima Consecutivi	Consecutivi da una settimana prima a 45 gg. dopo il matrimonio stesso
2	ATA E DOCENTI TD Assistenza a coniuge, convivente o parente II grado	3 gg	5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	Solo in caso di grave e documentata patologia. Sono comprensivi degli eventuali gg per lutto
3	ATA e DOCENTI TD Lutto per parenti II grado, affini I grado CCNL 2007 Art.15 c.1	3 gg per evento	5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	I giorni possono essere non consecutivi Retribuzione intera
4	ATA Permessi brevi CCNL 2007 Art.16- ART 49 (ATA)	50% orario giornaliero e non superiore all'orario settimanale nell'anno	3 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	Da recuperare nei due mesi successivi, altrimenti detrazione sullo stipendio
5	DOCENTI TD Particolari motivi personali o familiari CCNL 2007 Art.15 c.2	6 gg	5 giorni prima, salvo casi ed imprevedibili documentabili	Vanno documentati o autocertificati anche al rientro Senza retribuzione e interruzione anzianità servizio
6	DOCENTI TD Per partecipazione a concorsi o esami	8 gg	5 giorni prima, salvo casi ed imprevedibili documentabili	Vanno documentati o autocertificati anche al rientro Senza retribuzione e interruzione anzianità servizio

Per casi particolari si rimanda al CCNL 2016-2018 8 febbraio in particolare:

Art. 18 - Congedi per donne vittime di violenza

Art. 19 - Unioni civili

Art. 21 – Misure per disincentivare elevati tassi di assenza del personale

Il Dirigente scolastico

Maria Francesca Amendola



	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664</p> <p align="center">Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006</p> <p align="center">Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it; www.icscantu.gov.it</p>	
<p>Scuola dell'Infanzia</p> <p>Scuola Primaria</p> <p>Scuola Secondaria I grado</p>	<p align="center">Via Dora Baltea 24 tel 0288446937</p> <p align="center">Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318</p> <p align="center">Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371</p> <p align="center">Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676</p>	

anno scolastico 2019 / 2020

REGISTRO DELLA BANCA DELLE ORE

PER I RESPONSABILI DI PLESSO

Note:

- nel Registro vanno annotati: permessi brevi e recuperi compensativi;
- il permesso breve e il recupero compensativo ore lavorate vanno annotati sempre prima della fruizione;
- il permesso breve non può eccedere la metà dell'orario giornaliero di lavoro e comunque fino ad un massimo di 2 ore;
- la richiesta di permesso breve e di recupero compensativo ore lavorate, coincidenti con i Collegi dei docenti, va inoltrata direttamente al Dirigente scolastico e poi annotata sul registro;
- non possono essere concessi permessi brevi e recuperi compensativi ore lavorate in occasione delle informazioni bimestrali e quadrimestrali alle famiglie;
- la sostituzione dei docenti che fruiscono di permessi brevi e recuperi compensativi ore lavorate può avvenire unicamente con altri docenti della classe e del plesso in compresenza o contemporaneità;
- la fruizione di giornate di ferie per recupero ore lavorate va inoltrata direttamente al Dirigente scolastico e successivamente annotata sul Registro.

DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO:
