

# VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 13 OTTOBRE 2016

## Ordine del giorno

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. delibera approvazione verifica e modifiche P.A. e. f. 2016;
3. delibera elezioni Consigli di classe, sezione e intersezione;
4. delibera calendario scolastico – chiusura uffici;
5. delibera Fondo Istituzione Scolastica a.s 2016/2017;
6. delibera concessione locali;
7. delibera adesione giochi e attività sportive e Centro Sportivo;
8. delibera autorizzazione accesso personale esterno;
9. delibera quadro uscite didattiche;
10. delibera scelta ditte autoservizi;
11. delibera viaggi d'istruzione;
12. delibera adesione alle azioni del P.O.N. Programma Operativo Nazionale (punto aggiunto prima dell'avvio della riunione)
13. varie eventuali.

E' stato modificato l'ordine del giorno. La Dirigente ha proposto di deliberare l'approvazione adesioni alle azioni del P.O.N. Programma Operativo Nazionale (punto 12).

## Presenti

Prof.ssa Maria Grazia Agosta, Salvatore Serra.

Docenti	Personale ATA	Genitori
Caimi Elena	Palamara Maurizio	Savioli Marco
Cirillo Antonella	Sisillo Teresa	Biscaro Laura
Di Buò Valeria		Di Perna Rossella
Gariboldi Daniela (dalle 19.07)		Mandrisi Carla Cattadori Alessandra
Mangraviti Olivia		Paissan Claudia
Pantò Sara		
Mauri Enrico Giuseppe		
Saibene Silvana		

Assenti giustificati: Ambrosiani Sonia e Di Paola Chiara. Gariboldi Daniela arriva alle ore 19.07.

A causa dell'assenza giustificata della segreteria del Consiglio d'Istituto il presente verbale viene redatto dalla Vicepresidente Laura Biscaro.

**La seduta ha inizio alle ore 18,30.**

Punto 1. Il Presidente da lettura del **verbale della seduta precedente del 28 giugno 2016** che viene approvato all'unanimità. **(Del. 34)**

**Punto 2. Delibera approvazione verifica e modifiche P.A. e. f. 2016.**

Si propone la verifica e le conseguenti variazioni al programma annuale e.f. 2016.

Le somme oggetto di variazione, con le relative assegnazioni alle attività e progetti, sono le seguenti:

MIUR – Roma – finanziamento funzionamento II <sup>a</sup> rata	€	8.471,67	(A01)
finanziamento Comune Milano – assistenza alunni dva	€	10.916,67	(P205)
finanziamento Famiglie alunni uscite e contributo P198-204)	€	27.000,00	(A01-A02-
Milano Costruzioni Edili – rimborso mandato	€	310,00	(A01)
Il totale delle modifiche al programma, evidenziato nel modello F, ammonta a € <b>44.693,69</b>			

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	programmazione al 28/06/2016	variazione al 13/10/2016	programmazione al 13/10/2016
<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>100.352,49</b>		<b>100.352,49</b>
	<b>01</b> Non vincolato	300,00		300,00
	<b>02</b> Vincolato	100.052,49		100.052,49
<b>02</b>	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>20.233,93</b>	<b>8.467,02</b>	<b>28.700,95</b>
	<b>01</b> Dotazione ordinaria	14.889,61	8.471,67	23.361,28
	<b>02</b> Dotazione perequativa			
	<b>03</b> Altri finanziamenti non vincolati	5.344,32	-4,65	5.339,67
	<b>04</b> Altri finanziamenti vincolati			
<b>03</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>			
	<b>01</b> Dotazione ordinaria			
	<b>02</b> Dotazione perequativa			
	<b>03</b> Altri finanziamenti non vincolati			
	<b>04</b> Altri finanziamenti vincolati			
<b>04</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>85.770,36</b>	<b>10.916,67</b>	<b>96.687,03</b>
	<b>01</b> Unione Europea	18.500,0		18.500,00
	<b>02</b> Provincia non vincolati			
	<b>03</b> Provincia vincolati			
	<b>04</b> Comune non vincolati	16.255,60		16.255,60
	<b>05</b> Comune vincolati	51.014,76	10.916,67	61.931,43
	<b>06</b> Altre istituzioni			
<b>05</b>	<b>Contributi da privati</b>	<b>68.636,50</b>	<b>27.310,00</b>	<b>95.946,50</b>
	<b>01</b> Non vincolati			
	<b>02</b> Vincolati	68.486,50	27.000,00	95.486,50
	<b>03</b> Non vincolati	150,00	310,00	460,00
<b>06</b>	<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>01</b> Azienda agraria			
	<b>02</b> Azienda speciale			
	<b>03</b> Attività per conto terzi			
	<b>04</b> Attività convittuale			
<b>07</b>	<b>01 Altre entrate - interessi</b>	<b>11,19</b>		<b>11,19</b>
	<b>04</b>			
<b>08</b>	<b>Mutui</b>			
<b>Totale entrate</b>		<b>275.004,47</b>	<b>46.693,69</b>	<b>321.698,16</b>

**SPESE**

Aggr.			programmazione al 28/06/2016	variazione al 13/10/2016	programmazione al 13/10/2016
	Voce				
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A01</b>	Funzionamento amministrativo generale	<b>30.623,95</b>	<b>12.781,67</b>	<b>43.405,62</b>
	<b>A02</b>	Funzionamento didattico generale	<b>17.232,24</b>	<b>6.000,00</b>	<b>23.232,24</b>
	<b>A03</b>	Spese di personale	<b>6.743,45</b>		<b>6.743,45</b>
	<b>A04</b>	Spese d'investimento			
	<b>A05</b>	Manutenzione edifici			
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>197</b>	Cantumedia	<b>3.500,00</b>		<b>3.500,00</b>
	<b>198</b>	Impariamo viaggiando	<b>60.851,22</b>	<b>12.000,00</b>	<b>72.851,22</b>
	<b>199</b>	Biblioteca	<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>
	<b>200</b>	Scuola sicura	<b>3.000,00</b>		<b>3.000,00</b>
	<b>201</b>	Impariamo a conoscerci	<b>6.522,02</b>	<b>-4,65</b>	<b>6.517,37</b>
	<b>202</b>	Accoglienza e continuità	<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
	<b>203</b>	Sport	<b>1.508,83</b>		<b>1.508,83</b>
	<b>204</b>	Allestimento laboratori	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>205</b>	Ci conosciamo già	<b>59.605,71</b>	<b>10.916,67</b>	<b>70.522,38</b>
	<b>206</b>	Peter Pan	<b>3.500,00</b>		<b>3.500,00</b>
	<b>207</b>	Imparare creando	<b>6.150,00</b>		<b>6.150,00</b>
	<b>208</b>	Laborando	<b>8.304,18</b>		<b>8.304,18</b>
	<b>209</b>	PON A1 - FESR 10.8.1	<b>18.500,00</b>		<b>18.500,00</b>
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G01</b>	Azienda agraria			
	<b>G02</b>	Azienda speciale			
	<b>G03</b>	Attività per conto terzi			
	<b>G04</b>	Attività convittuale			
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>			
	<b>R98</b>	Fondo di riserva	<b>300,00</b>		<b>300,00</b>
<b>Totale spese</b>			<b>239.341,60</b>	<b>46.693,69</b>	<b>286.035,29</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziaria da programmare (1)	<b>35.662,87</b>		<b>35.662,87</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>275.004,47</b>	<b>46.693,69</b>	<b>321.698,16</b>

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità le modifiche al Programma Annuale e.f. 2016. (Del. 35)**

**Punto 3 Elezioni rappresentanti di classe (Consigli di classe, sezione e intersezione).** Si propongono le seguenti date:

- lunedì 24/10/2016 - Scuola Primaria
- martedì 25/10/2016 - Scuola Secondaria I° grado
- mercoledì 26/10/2016 - Scuola dell'Infanzia.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. (Del. 36)**

**Punto 4.** Vista la proposta dell'Assemblea del personale ATA, in coerenza con il calendario scolastico già deliberato ed anche in considerazione dei problemi legati al riscaldamento, si propone la chiusura degli Uffici nei seguenti giorni:

- interfestivo **31/10/2016** – festa di tutti i Santi
- interfestivo **9/12/2016** – festa del Santo Patrono e dell'Immacolata

- vacanze natalizie: 27 – 28 – 29 - 30 - dicembre 2016 + 2 gennaio 2017
- interfestivo **24/04/2017** - Anniversario della Liberazione.
- interfestivo **14/08/2017** – ponte Ferragosto.

### **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. (Del. 37)**

**Punto 5. Fondo Istituzione Scolastica a.s 2016/2017.** Il C. d'Istituto, secondo quanto disposto dall'art. 88 del CCNL Scuola 2006/2009, ha competenza a stabilire i criteri di ripartizione e di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica. Il Dirigente scolastico, sentito il Collegio Docenti e rifacendosi ai precedenti anni scolastici illustra le alternative possibili. L'importo del FIS per l'a.s. 2016/2017, determinato con i parametri dei recenti accordi sindacali, è di circa € 42.529,20. La G.E. propone una divisione percentuale del FIS tra componente docenti ed ata pari a:

docenti	80%	per 109 unità in organico di diritto.
ata	20%	per 25 unità in organico di diritto.

Si propone inoltre che le modalità di utilizzo dei fondi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, siano destinate alle seguenti attività e/o prestazioni.

Personale docente:

- Collaboratori del Dirigente scolastico;
- Responsabili e referenti di commissione e di laboratorio;
- Attività di insegnamento per laboratori, corsi di recupero e progetti inseriti nel PTOF;
- Attività funzionali all'insegnamento progetti inseriti nel PTOF;

Personale ATA

- Intensificazione delle prestazioni per adempimenti straordinari e supporto progetti;
- Sostituzione colleghi assenti.

### **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. (Del. 38)**

**Punto 6. Concessione locali scolastici** Sono state esaminate le richieste di variazione, rispetto alle concessioni già deliberate, delle Società ASD San Luigi e PuntoTeatroStudio

#### SCUOLA "Anna Frank" Via Dora Baltea 16 (palestra)

venerdì	da 18.30- 20.30 a 20.30 - 22.30	ASD San Luigi	Attività sportiva
da giovedì a mercoledì	16.45-17.45	PuntoTeatroStudio	corso teatro

Il Consiglio accoglie le suddette proposte e chiede che venga posta particolare attenzione alla chiusura delle scuole al termine delle attività previste.

Inoltre, viste le attività programmate dalle funzioni strumentali relative all'intercultura, si propone di continuare a concedere al gruppo Genitori interculturali l'utilizzo del locale già destinato lo scorso anno in via Dei Braschi.

Vista la richiesta dell'Associazione Genitori dell'Istituto circa l'utilizzo della sala teatro della scuola di via Dora Baltea, nelle domeniche, si propone la concessione della medesima.

### **Tutte le richieste vengono deliberate all'unanimità (Del. 39)**

**Punto 7. Giochi e attività sportive scolastiche.** Si propongono:

- l'adesione delle Scuole dell'Istituto alle attività ed iniziative a carattere sportivo promosse dall'Ufficio Scolastico in collaborazione con il Coni ed il Comune di Milano e le attività di Educazione fisica svolte all'interno dell'Istituto;
- l'istituzione del Centro Sportivo per le attività di Educazione fisica svolte nella scuola secondaria di I° grado.

## **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. (Del. 40)**

**Punto 8. Autorizzazioni.** Si propone l'autorizzazione all'accesso nei quattro plessi scolastici degli esperti esterni ed interni per tutti gli interventi didattici atti a realizzare il PTOF e per quelli previsti dai Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione per l'a. s. 2016/2017. Si autorizzano, inoltre, tutti gli interventi rivolti alle famiglie degli alunni, anche in orario serale (corso d'inglese in U. Saba, attività di orientamento, interventi di psicologi ecc.)

## **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. (Del. 41)**

**Punto 9. Conferma "delibera quadro" uscite didattiche.** Si propone la conferma della "delibera quadro" riguardante le uscite didattiche per l'anno scolastico 2016/2017.

### **Finalità**

*Ogni Consiglio di intersezione, interclasse e di classe programma all'inizio dell'anno scolastico visite guidate e viaggi d'istruzione.*

*Le finalità di tali uscite devono rientrare negli obiettivi sia cognitivi sia socio-affettivi che i docenti si prefiggono di raggiungere nella programmazione annuale del Consiglio.*

### **Programmazione delle uscite**

*Nel mese di ottobre/novembre ogni Consiglio di intersezione, interclasse e di classe stabilisce e delibera il programma di massima delle uscite scolastiche.*

*La scuola dell'infanzia ( i bambini di quattro e cinque anni), la scuola primaria e la prima classe della scuola secondaria di 1° grado possono prevedere gite della durata di un'intera giornata; la seconda classe della scuola secondaria di 1° grado gite di massimo tre giorni, la terza gite di più giorni.*

*Tutti gli ordini di scuola del Comprensivo possono partecipare all'iniziativa di Scuola Natura.*

*I Consigli devono tenere conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni/e appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche.*

*E' opportuno non effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, soprattutto le classi terminali; possono, invece, essere effettuati viaggi connessi ad attività sportive o attività collegate con l'educazione ambientale.*

### **Partecipazione**

*E' opportuno che al viaggio d'istruzione partecipi l'intera classe, qualora non sia possibile è necessaria la presenza di almeno 2/3 degli alunni componenti le singole classi coinvolte.*

*E' consentita, previo consenso o richiesta dei Consigli, la partecipazione dei genitori a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto.*

### **Organizzazione**

*Per il trasporto degli/delle alunni/e non possono essere impiegati mezzi privati, ma devono essere utilizzati mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico.*

*Nel caso di noleggio di pullman dovranno essere utilizzati mezzi, deliberati dal Consiglio di Istituto, appartenenti a note ditte di sicura affidabilità e che abbiano prodotto la documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge .*

*La quota di partecipazione alle uscite scolastiche deve essere la più bassa possibile, al fine di evitare che la stessa diventi elemento discriminante fra gli/le alunni/e partecipanti; deve essere comunque prioritaria la scelta di sicurezza del mezzo di trasporto a dispetto della sua economicità.*

*Difficoltà economiche che potrebbero negare la partecipazione di uno o più alunni/e potranno essere superate con l'intervento finanziario della scuola nei limiti delle proprie possibilità per uscite didattiche e/o iniziative con un costo superiore ai 20,00 euro. Il contributo sarà erogato previa presentazione del modello ISEE il cui valore dovrà essere pari o inferiore a € 2.000,00. Si demandano al Dirigente Scolastico le valutazioni su casi particolari segnalati dai docenti.*

### **Accompagnatori**

*E' prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni dieci alunni per la scuola dell'infanzia; per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado si prevede un accompagnatore ogni quindici alunni, qualora esistano effettive esigenze gli accompagnatori possono essere aumentati fino ad un massimo di tre per classe. Nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili gravi o medio-gravi, in aggiunta al numero contemplato di docenti deve essere presente anche un qualificato accompagnatore ogni due alunni.*

*E' consentita la partecipazione dei genitori, previo consenso o richiesta dei consigli di intersezione, interclasse e di classe, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto.*

*Gli accompagnatori sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità previste dalla normativa in vigore.*

### **Copertura assicurativa**

*Il personale della scuola, gli alunni/e e gli accompagnatori sono coperti da Assicurazione per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate.*

### **Modalità di partecipazione**

*Per partecipare a qualsiasi uscita scolastica gli alunni/e devono essere preventivamente autorizzati/e*

*per iscritto da chi esercita la patria potestà, utilizzando di norma il modulo fornito dalla scuola. Tale adesione impegna la famiglia al pagamento della quota del trasporto, anche in caso di mancata partecipazione.*

*Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno/a la partecipazione all'uscita scolastica.*

*Le visite guidate nell'ambito del quartiere/città di appartenenza della scuola vengono effettuate mediante autorizzazione annuale.*

*I docenti di classe sono responsabili della raccolta e della verifica delle autorizzazioni e della loro consegna in segreteria. Sono anche responsabili dei documenti di identità degli/delle alunni/e.*

### **Procedure per ottenere l'autorizzazione ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate**

*Prima di effettuare un viaggio d'istruzione o una visita guidata i docenti devono ottenere l'autorizzazione dal Consiglio d'Istituto.*

*Il Consiglio d'Istituto delega al Dirigente scolastico l'approvazione delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione della durata massima di un giorno e l'impegno di spesa previa adesione scritta della famiglia e la presentazione del modello ISEE per la concessione delle eventuali quote ridotte*

*La Segreteria si occupa dell'organizzazione dei viaggi/visite nei diversi aspetti (trasporto, alloggio ecc.) in collaborazione con i docenti della classe, che devono fornire tutte le indicazioni necessarie.*

*Le quote d'adesione devono essere versate sul conto corrente postale della scuola nei tempi necessari per l'effettuazione della uscita.*

*Eventuali penali per rinunce o tardive iscrizioni sono sempre a carico dell'alunno.*

*I biglietti ATM, i biglietti ferroviari, i biglietti d'ingresso a Mostre e Musei e quelli di partecipazione a spettacoli teatrali possono essere direttamente acquistati dalle famiglie.*

Alessandra Cattadori, rappresentante dei genitori, chiede spiegazioni circa l'obbligo di avere una percentuale minima di partecipazione tra gli studenti.

La dirigente e gli insegnanti spiegano che la gita è un percorso di classe quindi dovrebbe interessare l'intera classe; dato che ultimamente questo stava diventando troppo vincolante per le uscite di più giorni, si è posto un limite sotto il quale non è possibile effettuare l'uscita (2/3 della classe).

## **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. (Del. 42)**

Punto 10. Scelta ditta autoservizi. Per le uscite didattiche in città, effettuate dagli alunni dell'Istituto, si propongono le ditte:

- Colombo per pullman fino a 54 posti € 209 ½ giornata solo per il 2016; di seguito a tale data Colombo terminerà l'attività di trasporto persone
- Broggi e/o CarminatiBus per pullman fino a 54 posti € 250; per mezza giornata
- Broggi e/o CarminatiBus per pullman fino a 70 posti (€ 400). Per mezza giornata

In caso di indisponibilità delle precedenti si farà ricorso alle ditte Cervi, CTL o altre, come desunto dal prospetto comparativo.

## **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. (Del. 43)**

Punto 11. Viaggi d'istruzione. Si propone la partecipazione a Scuola Natura:

- soggiorno di Scuola Natura: dal 17/10 al 22/10 classi 4ª A-B (42 alunni + 4 docenti) Scuola primaria C. Cantù a Pietra Ligure (SV) – viaggio A/R con la ditta Autoservizi CTL € 1.100,00 – IVA compresa.

## **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. (Del. 44)**

Punto 12. Il Dirigente chiede l'approvazione all'adesione dell'Istituto al **Programma Operativo Nazionale** (PON) che consente di accedere alle risorse comunitarie europee. Il PON è destinato al potenziamento e miglioramento strutturale e qualitativo delle scuole attraverso bandi con tematiche d'intervento differenziate. Il Consiglio, pertanto, delibera l'adesione al PON e ai progetti che verranno ritenuti adeguati alle necessità delle scuole.

Si delibera l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

### **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. (Del. 45)**

#### Punto 13. Varie ed eventuali:

Punto 13.1. Laura Biscaro propone, portando avanti una richiesta dell'Associazione Genitori, la possibilità ad inizio settembre di organizzare presso la scuola secondaria **la vendita dei libri usati**. I libri in vendita sarebbero quelli della classe terza (terminata). Si richiede l'utilizzo dell'atrio della scuola.

La dirigente non ha nulla in contrario in relazione all'utilizzo dell'atrio della scuola a settembre da parte dei genitori. Le perplessità che emergono dagli insegnanti sono legate al fatto che i libri sono usati e quindi gli esercizi sono già eseguiti. Bisogna richiedere che i libri vengano cancellati (esercizi fatti) e che vengano venduti libri in adozione.

Punto 13.2. Inoltre sempre Laura Biscaro e sempre portando avanti una richiesta da parte dell'Associazione Genitori propone di valutare la possibilità di una **fiesta di fine anno** (mese di maggio) **per le sole classi terze** (scuola secondaria). Nel caso si propone la palestra di Dora Baltea in quanto è più facile effettuare il servizio d'ordine da parte dei genitori. La proposta è da strutturare meglio.

Punto 13.3. Carla Mandrisi chiede se si è valutato il **progetto di Milano Ristorazione** che prevede la consegna della frutta a metà mattina. La frutta dovrebbe arrivare nelle ceste ma non è chiaro poi chi dovrebbe distribuirle. Si richiede quindi un approfondimento delle modalità di distribuzione che Milano Ristorazione adotterebbe per questo progetto.

Punto 13.4. Carla Mandrisi chiede informazioni in relazione alla fotocopiatrice nuova per la sede di Via Dora Baltea. La dirigente risponde che la fotocopiatrice arriverà anche se non si conosce il periodo esatto. Carla Mandrisi chiede anche come si procede con i bagni rotti nella scuola dell'infanzia (2 bagni su 3 sono rotti nella sezione verde) ormai dall'inizio dell'anno scolastico. In questo caso il Comune di Milano è stato contattato ma non si è ancora mosso.

Punto 13.5. Claudia Paissan chiede di anticipare sul sito internet l'inserimento del calendario con le date delle riunioni (ad es. riunione di classe, interclasse,...) per consentire una migliore organizzazione dei genitori che spesso devono chiedere dei permessi lavorativi per poter partecipare alle riunioni. La Dirigente fa presente che i tempi di pubblicazioni sono dettati dal fatto che il calendario delle votazioni dei rappresentanti deve passare dal Consiglio d'Istituto.

**Alle ore 20,10 non avendo più altro da deliberare, la seduta si scioglie.**