

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it ; www.icscantu.edu.it	
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371 Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676	

Circ. n. 120

Milano, 13/03/2020

**Alla DSGA
Al personale ATA
Ai docenti
Alle RSU**

Oggetto: Organizzazione dei servizi dal giorno 16 marzo al giorno 25 marzo

il Dirigente Scolastico

Visti i DPCM 8/3/2020 e 11/03/2020;

Vista la Nota Miur n.279/2020;

Vista la Nota Miur n. 323/2020;

Visto l'addendum al Documento di valutazione dei rischi dell'Istituto;

Vista le Informative ai lavoratori ai fini della prevenzione del contagio da COVID-19;

Sentita la RSU - RLS di Istituto;

Vista la Direttiva n. 2/2020 del Ministero per la Pubblica amministrazione che prevede, al paragrafo 2

“ Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro”, e al paragrafo 3 “le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020”

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

Considerato che l'articolo 1 comma 6 del DPCM 11 marzo dispone che *“Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”* e che l'articolo 1 comma 10 recita *Per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile;*

Sentito il DSGA;

Considerata la necessità di ridurre al minimo gli spostamenti dei lavoratori a tutela della salute;

Dispone

1. L'Istituto dal 16/03/2020 al 3/4/2020 resterà aperto solo nel plesso centrale di Via Dei Braschi 12, dalle ore 7.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, fatte salve ulteriori diverse disposizioni delle autorità competenti;
2. Ferma restando la garanzia di regolare funzionamento degli uffici amministrativi, fino alla data del 3 aprile 2020 le attività amministrative rivolte al pubblico saranno garantite esclusivamente mediante i canali telematici e telefonici. Il ricevimento telefonico continuerà ad essere garantito nelle consuete fasce orarie (lunedì – venerdì ore 8.30-10.30). Nel caso in cui il servizio richiesto non possa essere reso telematicamente e sia da ritenersi urgente ed indifferibile, l'accesso agli uffici avverrà solo previo appuntamento telefonico e con la scrupolosa osservanza delle misure igienico sanitarie prescritte dalle

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it ; www.icscantu.edu.it	
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371 Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676	

autorità competenti e della distanza di sicurezza interpersonale;

3. I plessi di via del Volga e di Via Dora Baltea resteranno chiusi dal giorno 16.03.2020. Saranno aperti solo per consentire la realizzazione di eventuali interventi di manutenzione da parte dell'ente competente e/o altri interventi già programmati o che potranno essere comunicati da parte dell'ente locale;
4. L'attività lavorativa del personale in servizio nell'Istituto sarà organizzata come segue:

Servizi CS - Plesso centrale:

- a turno, come da piano servizi che sarà appositamente predisposto dal DSGA, 3 CS – indipendentemente dal plesso di assegnazione come da piano attività ATA a.s. 2019-2020-garantiranno l'apertura dell'Istituto ed effettueranno l'accurata pulizia degli uffici, avendo cura di disinfettare tutte le superfici, nonché le maniglie delle porte, i monitor e le tastiere dei pc;
- I CS in servizio opereranno secondo le mansioni assegnate come da piano servizi predisposto dal DSGA nel quale sarà assicurata la vigilanza all'ingresso, l'eventuale ritiro-consegna della posta, il servizio di centralino e altre necessità legate al funzionamento degli uffici amministrativi;
- L'Istituto sarà chiuso entro le ore 13.00;
- I CS resteranno comunque reperibili, secondo l'ordine della turnazione, per eventuali convocazioni anche *ad horas* nel caso si rendesse necessario sostituire personale assente;
- Nell'organizzazione delle sostituzioni si terranno presenti le necessità del personale che si serve di mezzi di trasporto pubblici per raggiungere la sede di servizio in modo da ridurre il più possibile l'esposizione al rischio del contagio;
- Sarà sempre assicurata la disponibilità nel plesso centrale delle chiavi dei plessi di via Del volga e di via dora Baltea, in modo da poter garantire periodicamente la sorveglianza su specifico incarico che potrà essere assegnato ad un CS nonché per assicurare la consegna di materiale acquisito in ragione dell'emergenza;

Servizi AA:

- Come da specifica turnazione predisposta dal DSGA, saranno in servizio in presenza nel plesso centrale 2 AA che assicureranno il ricevimento telefonico e il controllo della posta, nonché lo svolgimento di quelle attività indifferibili che non è possibile svolgere da remoto a causa della non completa digitalizzazione dei documenti;
- Gli AA non in turno in presenza svolgeranno attività da remoto secondo i reparti di specifica competenza e l'organizzazione dei servizi predisposta dal DSGA, garantendo l'assistenza ai docenti e ai genitori per lo svolgimento della didattica a distanza;

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it ; www.icscantu.edu.it	
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371 Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676	

- Gli AA in servizio ma non in un turnazione assicureranno la reperibilità negli orari di funzionamento degli uffici nel caso si rendesse necessario sostituire il personale assente;
- Le disposizioni operative per l'attuazione di quanto sopra sono di competenza del DSGA che individuerà anche il personale che dovrà garantire la reperibilità in caso di assenza del personale individuato;
- Alle ore 12.45 gli AA avvieranno la chiusura degli uffici tale da liberare gli stessi entro e non oltre le ore 13.00;

DSGA:

- nell'ambito della propria autonomia operativa organizzerà il proprio servizio, prioritariamente da remoto, garantendo l'adempimento delle attività amministrativo-contabili indifferibili e/o in scadenza;

DOCENTI

- svolgeranno le attività di didattica a distanza secondo le circolari precedentemente pubblicate e le successive integrazioni o indicazioni operative che saranno pubblicate su registro elettronico.

5. Si precisa che la minore erogazione di servizio connessa alle misure di cui ai punti precedenti, sarà attuata in adempimento di quanto previsto dalla Nota del Ministero dell'Istruzione n. 323/2020, di cui si riporta uno stralcio: *“Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio”*; pertanto si precisa che le giornate di “non servizio” consumeranno le ferie non godute da consumarsi entro il 30.04.2020, per le ulteriori giornate si applicherà l'art. 1256 C.C.

6. Tutto il personale in servizio si atterrà alle misure di prevenzione del contagio da COVID-19 disposte dal Ministero della Salute e inserite nell'informativa ai lavoratori pubblicata in apposite circolari e direttive sul sito web nella sezione INDICAZIONI EMERGENZA COVID.

7. Tutto il personale è tenuto a informarsi costantemente sul sito dell'istituto e sul registro elettronico per eventuali ulteriori disposizioni.

8. Il presente provvedimento è pubblicato sul registro elettronico e sul sito web dell'Istituto nella sezione relazioni sindacali e in Circolari Ata e Docenti.

Milano, 13/3/2020

Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Maria Francesca Amendola
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93