

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ</b> Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 <b>Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006</b> <b>Pec: <a href="mailto:miic8cf006@pec.istruzione.it">miic8cf006@pec.istruzione.it</a>; <a href="http://www.icscantu.edu.it">www.icscantu.edu.it</a></b>	
<b>Scuola dell'Infanzia</b> <b>Scuola Primaria</b>  <b>Scuola Secondaria I</b> <b>grado</b>	<b>Via Dora Baltea 24 tel 0288446937</b> <b>Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318</b> <b>Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371</b> <b>Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676</b>	

Milano, 15/06/2020

**Circolare n. 171**

**Al Personale Ata  
e Collaboratori scolastici**

**Oggetto: FERIE ESTIVE 2019/2020**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 25 giugno. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 29 giugno c.a.. Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2020; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2020. Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2020 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2020 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2020) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dell'emergenza epidemiologica da Covid19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019/20 e di avvio dell'anno scolastico 2020/21. Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Si allega alla presente modulo di richiesta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria Francesca Amendola**

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. "Cesare Cantù"

OGGETTO: Richiesta del PERSONALE ATA di:  FERIE  
 FESTIVITÀ SOPPRESSE

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_,

in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

Di potere fruire di:

- |                          |                    |           |          |                      |
|--------------------------|--------------------|-----------|----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____   | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____   | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____   | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____   | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____   | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | ferie a.s. _____   | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | festività sopresse | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |
| <input type="checkbox"/> | festività sopresse | dal _____ | al _____ | (tot. giorni: _____) |

Eventuale indirizzo e recapito telefonico per comunicazioni, durante il periodo di ferie, di festività sopresse o recupero compensativo: \_\_\_\_\_

Milano, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

VISTO SI AUTORIZZA

Il Direttore S. G. A.  
Salvatore Serra

Il Dirigente Scolastico  
Maria Francesca Amendola

**DA COMPILARSI A CURA DELLA SEGRETERIA**

Restano da fruire dopo la presente richiesta :

n° gg. \_\_\_\_\_ di ferie a.s. \_\_\_\_\_

n° gg. \_\_\_\_\_ di ferie a.s. \_\_\_\_\_

n° gg. \_\_\_\_\_ di festività sopresse