	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CESARE CANTÙ</b> Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: <a href="mailto:miic8cf006@pec.istruzione.it">miic8cf006@pec.istruzione.it</a> ; <a href="http://www.icscantu.edu.it">www.icscantu.edu.it</a>	
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria  Scuola Secondaria I grado	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371 Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 / fax 0266204676	

Milano, 19/08/2020

Circolare n. 183

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

AL SITO WEB


**OGGETTO: ULTERIORI INDICAZIONI CIRCA GLI INDIRIZZI OPERATIVI PER L'EFFETTUAZIONE SU BASE VOLONTARIA DEI TEST SIEROLOGICI SUL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE COME DA NOTA N. 8722 del 07/08/2020.**

Si sollecita tutto il personale scolastico a prendere visione della circolare n. 181 pubblicata dalla scrivente in data 14 agosto che riporta in allegato la nota n. 8722 del Ministero della Salute, riferita alle indicazioni operative finalizzate all'effettuazione su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici del virus SARS-CoV-2 sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale, operante nei nidi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie e negli Istituti di istruzione e formazione professionali.

Si ribadisce che a partire dal 24 agosto 2020 e comunque sino ad una settimana prima dell'inizio delle attività didattiche nelle singole regioni, i MMG (medici di medicina generale/medico di famiglia) provvederanno ad eseguire gratuitamente i test sierologici sul personale scolastico rientrante tra i propri assistiti il cui stato lavorativo risulti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ovvero dall'applicativo dedicato, sviluppato sul Sistema Tessera Sanitaria. L'assistito è tenuto al contatto telefonico con il Medico, in modo da determinare l'accesso per l'effettuazione del test su prenotazione, al fine di limitare il rischio di contagio.

Nel caso di personale scolastico privo di MMG nel luogo di domicilio lavorativo, il test sarà eseguito presso il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale del domicilio lavorativo medesimo, previa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo status lavorativo.

Per il personale che prende servizio successivamente all'inizio dell'anno scolastico i test saranno effettuati prima della effettiva entrata in servizio.

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ</b> Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: <a href="mailto:miic8cf006@pec.istruzione.it">miic8cf006@pec.istruzione.it</a> ; <a href="http://www.icscantu.edu.it">www.icscantu.edu.it</a>	
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria  Scuola Secondaria I grado	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371 Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 / fax 0266204676	

Nell'eventualità in cui un soggetto risulti positivo al test sierologico, il competente Dipartimento di prevenzione provvederà all'effettuazione del tampone, possibilmente entro le 24 ore, e comunque non oltre le 48 ore, dall'esito del test sierologico, e agli ulteriori adempimenti di competenza.

Per informazioni aggiuntive, si invitano gli interessati a leggere gli allegati alla presente: **il documento tecnico “Sistema Tessera Sanitaria” e soprattutto l’informativa dell’ATS Milano.**

Si invitano altresì le SSVV a consultare il portale : <https://www.ats-milano.it/portale/CAMPAGNA-DI-SCREENING-PER-IL-PERSONALE-SCOLASTICO>.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Maria Francesca Amendola  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Allegati:

1. Nota MI n. 1424 del 12/08/2020;
2. Nota del Ministero della Salute n. 8722 del 07/08/2020;
3. Documento Tecnico “Sistema Tessera Sanitaria”.



## **INDICAZIONI OPERATIVE PER L'EFFETTUAZIONE SU BASE VOLONTARIA DEI TEST SIEROLOGICI SUL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE OPERANTE NEI NIDI, NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE PUBBLICHE, STATALI E NON STATALI, PARITARIE E PRIVATE E NEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI REGIONE LOMBARDA**

Con ordinanza del 24 luglio 2020 n. 17 (GU n. 187 del 27-7-2020), il Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ha fornito una serie di indicazioni operative finalizzate all'effettuazione su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul personale docente e non docente delle scuole nell'intero territorio nazionale.

Il Ministero della Salute con la circolare n. 0008722 del 07/08/2020 ha fornito indicazioni operative che declinano le modalità di svolgimento di questo programma.

In particolare lo screening è rivolto al personale docente e non docente, operante nei nidi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie pubbliche, statali e non statali, paritarie e private e negli istituti di formazione professionale.

**L'adesione alla campagna** – che prenderà il via lunedì 24 agosto p.v. - **è volontaria.**

La campagna di screening viene effettuata mediante la somministrazione di un test rapido che avviene attraverso la digitopuntura (raccolta di sangue capillare attraverso una piccola puntura del polpastrello).

In caso di esito **negativo** al test il cittadino non ha obblighi né adempimenti da rispettare.

In caso di esito **positivo** o **dubbio** al test, il cittadino

- deve essere sottoposto al tampone nasofaringeo, che sarà effettuato entro le 48 ore successive all'effettuazione del test sierologico;
- deve restare in isolamento domiciliare fino alla comunicazione dell'esito del tampone (quindi a partire dal momento dell'effettuazione del test sierologico).

In caso di esito negativo al tampone il cittadino interromperà l'isolamento; se positivo diventerà caso accertato COVID-19, sarà sottoposto all'isolamento obbligatorio e sarà contattato da ATS per l'avvio della sorveglianza e per l'indagine epidemiologica.

La responsabilità della consegna del referto del tampone è in capo alla struttura che lo effettua.

**La comunicazione dell'esito del test rapido verrà effettuata direttamente dal medico/operatore che effettua il test** e non prevede la consegna di un referto.

Verrà invece regolarmente rilasciato il referto del tampone conseguente ad eventuale test rapido con esito positivo.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO DI SCREENING**

Sono previste due modalità per l'esecuzione del test rapido:

- presso gli studi dei Medici di Medicina Generale che hanno aderito alla campagna;
- presso gli ambulatori territoriali dedicati messi a disposizione dalle strutture pubbliche (ASST e IRCCS).

### **EFFETTUAZIONE DEL TEST PRESSO IL PROPRIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE**

Il personale docente e non docente il cui Medico di Medicina Generale ha aderito alla campagna potrà contattare il proprio Medico (o il personale dello studio) per concordare/prenotare l'accesso per l'effettuazione del test.



L'elenco dei medici aderenti è disponibile sul sito di ATS, all'indirizzo <https://www.ats-milano.it/portale/CAMPAGNA-DI-SCREENING-PER-IL-PERSONALE-SCOLASTICO>

I cittadini che effettueranno il test presso l'ambulatorio del Medico di Medicina Generale, in caso di esito positivo/dubbio al test rapido saranno contattati dal personale di ATS per l'esecuzione del tampone nasofaringeo.

### **EFFETTUAZIONE DEL TEST PRESSO AMBULATORI TERRITORIALI DEDICATI**

In caso di personale docente e non docente che vorrà partecipare alla campagna ma il cui MMG non aderisce, o che non ha un MMG nel luogo di domicilio lavorativo, o che pur avendo il medico aderente preferirà recarsi presso un ambulatorio territoriale, questi potrà svolgere il test presso gli ambulatori dedicati presenti sul territorio di ATS. Per l'effettuazione del test è necessaria la prenotazione.

L'elenco degli ambulatori presso cui è possibile svolgere il test è disponibile sul sito di ATS, all'indirizzo <https://www.ats-milano.it/portale/CAMPAGNA-DI-SCREENING-PER-IL-PERSONALE-SCOLASTICO>

Per prenotare il test saranno disponibili due modalità:

- telefonticamente, chiamando il numero verde regionale **800.638.638** e seguendo le indicazioni dell'albero vocale (è messa a disposizione un'opzione dedicata per la prenotazione del test sierologico da parte del *personale scolastico*);
- via internet, collegandosi al sito [www.prenotasalute.regione.lombardia.it](http://www.prenotasalute.regione.lombardia.it) o all'app SALUTILE prenotazioni e procedere con la prenotazione attraverso la funzione "prenotazione senza ricetta" selezionando la prestazione "personale scolastico test sierologico".

**Sarà possibile effettuare le prenotazioni** telefoniche o tramite internet per l'effettuazione del test presso gli ambulatori territoriali **a partire dalle ore 9.00 della giornata di giovedì 20 agosto**.

Per i cittadini che effettueranno il test presso gli ambulatori territoriali, in caso di esito positivo al test rapido, il tampone verrà effettuato immediatamente presso la medesima struttura (i tempi per avere l'esito del test rapido sono di norma entro i 15'). Pertanto i cittadini dovranno attendere l'esito del test in appositi spazi prima di lasciare l'ambulatorio.

### **CONSENSO INFORMATO E AUTOCERTIFICAZIONE**

Il personale docente e non docente che intende sottoporsi alla campagna di screening dovrà sottoscrivere il consenso informato allegato alle presenti indicazioni operative e consegnare il medesimo al momento di effettuazione del test (presso lo studio del MMG o presso gli ambulatori territoriali).

Il modulo di raccolta del consenso contiene una autocertificazione in cui il cittadino che si sottopone al test dichiara sotto la propria responsabilità di rientrare fra il personale docente e non docente destinatario della presente campagna di screening.

**ALLEGATO: Modello consenso informato**

**Modello di consenso informato per l'adesione volontaria a screening sierologico da parte del personale docente e non docente, operante nei nidi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie pubbliche, statali e non statali, paritarie e private e negli istituti di formazione professionale di Regione Lombardia**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ con codice fiscale (\*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e reperibile al seguente recapito telefonico diretto (\*) \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail (\*) \_\_\_\_\_

**(\*) i recapiti sono obbligatori per poter accedere all'effettuazione del test**

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA, a norma del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.i.i.**

di appartenere al corpo docente ( ) o non docente ( ) operante nei nidi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie pubbliche, statali e non statali, paritarie e private e negli istituti di formazione professionale di Regione Lombardia

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PER LE PERSONE CHE ESPRIMONO CONSENSO A SOTTOPORSI A EFFETTUAZIONE RICERCA ANTICORPI ANTI-SARS-COV2 MEDIANTE TEST COVID-19 IgG/IgM RAPID TEST DEVICE**

E' necessario che la persona a cui viene data la possibilità di sottoporsi al test aderisca in maniera volontaria e sia a conoscenza del significato dell'esito e delle azioni conseguenti.

Di seguito le specifiche circa l'esito del test e circa gli adempimenti che dovranno essere rispettati:

- ✓ l'adesione al test è volontaria ed integrale, ovvero a tutte le fasi del percorso di screening;
- ✓ il test fornisce risultati preliminari, pertanto non è prevista la consegna di referto alla persona che si sottopone al medesimo;
- ✓ la positività al test comporta l'invio della persona ad accertamento diagnostico di ricerca dell'RNA virale mediante effettuazione di tampone nasofaringeo;
- ✓ la positività al test comporta l'attivazione da parte del personale sanitario, coinvolto nella lettura dell'esito, delle procedure dispositive l'isolamento domiciliare fiduciario, che dovrà essere rispettato dalla persona sino ad esito del tampone;
- ✓ in caso di esito dubbio al test, il soggetto segue lo stesso percorso previsto per esito positivo;
- ✓ l'esecuzione del prelievo avviene attraverso la digitopuntura (raccolta di sangue capillare attraverso una piccola puntura del polpastrello), procedura praticamente priva di rischi clinici per il paziente.

**DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SOPRA RIPORTATA**

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

**ED ESPRIMO LA MIA ADESIONE VOLONTARIA E INFORMATATA, ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO, A SOTTOPORMI ALLA RICERCA ANTICORPI ANTI-SARS-COV2 MEDIANTE TEST COVID-19 IgG/IgM RAPID TEST DEVICE E ALLE CONSEGUENTI PROCEDURE IN CASO DI ESITO POSITIVO O DUBBIO**

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

**DICHIARO ALTRESÌ DI AVER PRESO ATTO DELL'INFORMATIVA DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE REPERIBILE SUL SITO DI ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA E DELL'AZIENDA CHE EROGA LA PRESTAZIONE E ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI ED ALLE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI INDISPENSABILI PER LE FINALITA' DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI SCREENING IN OGNI SUA FASE**

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

LUOGO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

# **Sistema Tessera Sanitaria**

*Documento tecnico*

*Dati e relativo trattamento*

*Ordinanza del 24 luglio 2020 del Commissario straordinario per l'emergenza  
Covid-19*

*(pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.187 del 27 Luglio 2020)*

*BOZZA del 7 agosto 2020*

# INDICE

<b>SISTEMA TESSERA SANITARIA</b>	<b>1</b>
<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>5</b>
<b>2. SERVIZIO DI ELABORAZIONE ELENCO PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>6</b>
2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	6
2.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE	6
2.3 ACCESSO AL SERVIZIO	7
2.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO	8
2.4.1 TRACCIATO DATI SCUOLE STATALI	8
2.4.2 TRACCIATO DATI SCUOLE PARITARIE	9
2.4.3 TRACCIATO DATI PROVINCE AUTONOME TRENTO E BOLZANO	10
2.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE	11
<b>3. SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE DEI TEST SIEROLOGICI ESEGUITI DA PARTE DEL MEDICO</b>	<b>13</b>
3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI	13
3.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE	13
3.3 ACCESSO AI SERVIZI	13
3.3.1 SOSTITUZIONE DEL MEDICO TITOLARE	14
3.4 TRACCIATI DEI SERVIZI	14
3.4.1 SERVIZIO DI SCARICO ELENCO ASSISTITI	14
3.4.2 SERVIZIO DI INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO	15
3.4.3 SERVIZIO DI ANNULLAMENTO INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO	16

3.4.4	SERVIZIO DI SCARICO ELENCO TEST SIEROLOGICI EFFETTUATI	17
3.5	REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE	18
<b>4.</b>	<b>SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LE ASL</b>	<b>20</b>
4.1	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	20
4.2	MODALITÀ DI FRUIZIONE	20
4.3	ACCESSO AI SERVIZI	20
4.4	TRACCIATI DEI SERVIZI	21
4.4.1	SERVIZIO COMUNICAZIONE NUMERO ASSISTITI PER MEDICO	21
4.4.2	SERVIZIO DI INVIO NUMERO DEI TEST SIEROLOGICI	21
4.5	REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE	22
<b>5.</b>	<b>SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b>	<b>23</b>
5.1	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	23
5.2	MODALITÀ DI FRUIZIONE	23
5.3	ACCESSO AL SERVIZIO	23
5.4	TRACCIATO DEL SERVIZIO	23
<b>6.</b>	<b>MISURE DI SICUREZZA</b>	<b>25</b>
6.1	INFRASTRUTTURA FISICA	25
6.2	REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI ED ASSEGNAZIONE DEGLI STRUMENTI DI SICUREZZA	25
6.3	CANALI DI COMUNICAZIONE	26
6.4	SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	26
6.5	PROTEZIONE DA ATTACCHI INFORMATICI	26



6.6	SISTEMI E SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY	27
6.7	SISTEMA DI LOG ANALYSIS APPLICATIVO	27
6.8	ACCESSO AI SISTEMI	27
<b>7.</b>	<b>TITOLARITA' DEI DATI</b>	<b>29</b>

## **1. INTRODUZIONE**

Il presente documento tecnico descrive le modalità tecniche per:

- L’acquisizione ed elaborazione da parte del Sistema TS dei dati del Ministero dell’Istruzione relativamente al personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole statali e paritarie;
- La trasmissione al Sistema TS, da parte dei medici di medicina generale (o loro sostituti) dei dati numerici relativi all’esecuzione dei test sierologici per il personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole statali;
- La comunicazione di tali numeri al Commissario Straordinario per l’emergenza epidemiologica Covid-19.

## **2. SERVIZIO DI ELABORAZIONE ELENCO PERSONALE SCOLASTICO**

### **2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Si descrive di seguito il servizio di acquisizione e elaborazione dei dati forniti dal Ministero dell'Istruzione al Sistema TS relativamente al personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole statali e paritarie. Il servizio consentirà di individuare i quantitativi necessari per la distribuzione dei kit sierologici ai medici di medicina generale e alle ASL per la somministrazione al personale docente e non docente della scuola pubblica e privata, che rientrino tra i relativi assistiti, in base ai fabbisogni appositamente definiti.

Al fine di individuare i suddetti quantitativi il Sistema TS incrocia i dati messi a disposizione da parte del Ministero dell'Istruzione con i dati relativi gli assistiti del sistema TS che vengono messi a disposizione dalle ASL/regioni secondo quanto previsto dalle disposizioni del decreto del 22 luglio 2005, di cui al comma 9 dell'articolo 50 legge 24 novembre 2003, n. 326.

### **2.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE**

Il servizio di invio dei dati è reso disponibile tramite l'applicazione web "Scambio documenti altri enti" accessibile dal portale del MIUR come mostrato nella figura successiva.



## Login

Username:  [Username dimenticato?](#)

Password:  [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

**OPPURE**

**Entra con SPID** [Maggiori informazioni su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)

**Login with eIDAS** [Sign in with a digital identity from another European Country](#)

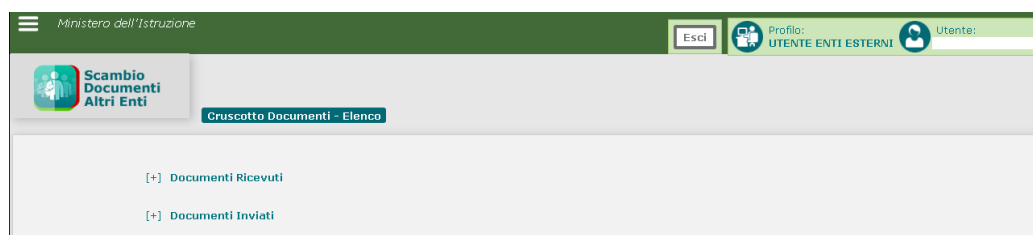
spid **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

### 2.3 **ACCESSO AL SERVIZIO**

L'utente può accedere al servizio attraverso le credenziali (utente e password) rilasciate dal MIUR o, in alternativa, tramite credenziali SPID. Nel primo caso l'utente deve eseguire una registrazione in cui inserisce i propri dati anagrafici e, dopo la conclusione di tale processo, le credenziali vengono inviate tramite email all'indirizzo specificato in fase di registrazione. Nel secondo caso l'utente esegue l'accesso tramite le proprie credenziali SPID.

Dopo la registrazione o l'accesso con credenziali SPID, un operatore amministrativo del MIUR autorizza l'utente all'accesso alla funzione "Scambio documenti altri enti". Tramite tale funzione l'utente può accedere una apposita sezione denominata "Cruscotto documenti" dove consultare e scaricare i file inviati dal MIUR oppure procedere all'invio di un file.



## 2.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO

Di seguito si descrive il tracciato dei dati scambiati tra il Sistema TS e il MIUR

### 2.4.1 TRACCIATO DATI SCUOLE STATALI

I dati del personale docente e non docente delle scuole statali vengono forniti al Sistema TS rispettando il seguente tracciato:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale</b>	Codice fiscale del soggetto docente o non docente (personale ATA)	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Numero codici fiscali validati</b>	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Numero soggetti con medico</b></li> </ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti presentano una associazione con un medico	SI
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Numero soggetti senza medico</b></li> </ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti non presentano una associazione con un medico	SI

#### 2.4.2 TRACCIATO DATI SCUOLE PARITARIE

I dati del personale docente e non docente delle scuole paritarie è stato fornito secondo lo schema seguente:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Regione</b>	Regione	SI
<b>Provincia</b>	Provincia all'interno della regione	SI
<b>Totale personale</b>	Numero totale che rappresenta il personale docente e non docente relativo alla provincia	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma anonima e aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Numero codici fiscali validati</b>	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Numero soggetti*</b></li> </ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che all'interno della banca dati Sistema TS degli assistiti presenta una associazione la asl di competenza	SI

\*=dove il territorio della provincia non coincide esattamente con il territorio della ASL, non avendo altre informazioni più dettagliate a disposizione, il Sistema TS ha associato il numero di soggetti per provincia alla ASL avente il numero maggiore di comuni nel territorio della provincia

### 2.4.3 TRACCIATO DATI PROVINCE AUTONOME TRENTO E BOLZANO

I dati del personale docente e non docente delle scuole statali e paritarie per le province autonome di Trento e Bolzano è stato fornito secondo lo schema seguente:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale</b>	Codice fiscale del soggetto docente o non docente (personale ATA)	SI
<b>Tipologia</b>	Indicazione se il soggetto afferisce alla scuola statale o alla scuola paritaria	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma anonima e aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

## Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Numero codici fiscali validati</b>	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Numero soggetti con medico (statale)</b></li></ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole statali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti presentano una associazione con un medico	SI
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Numero soggetti senza medico (statale)</b></li></ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole statali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti non presentano una associazione con un medico	SI
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Numero soggetti (paritarie)</b></li></ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole paritarie elaborati che all'interno della banca dati Sistema TS degli assistiti presenta una associazione la asl di competenza	SI

### 2.5 ***REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE***

I dati elaborati dal Sistema TS vengono conservati nella banca dati Sistema TS per il tempo strettamente necessario all'utilizzo da parte dei medici al fine di portare avanti l'attività di somministrazione dei test sierologici e comunque entro e non oltre 12 mesi.

Ne consegue che i dati relativi al personale scolastico per cui non è stato possibile trovare un abbinamento sulla banca dati degli assistiti con il codice fiscale del medico, sono immediatamente eliminati dalla banca dati Sistema TS unitamente ai soggetti che risultano deceduti o emigrati in base ai dati del Sistema TS in quanto non utilizzati dai medici per l'attività di somministrazione dei test.

Per quanto riguarda i dati del personale delle scuole paritarie, essendo stabilito che tali soggetti devono recarsi presso la ASL di competenza per essere sottoposti al test sierologico e dunque tale dato non risulta di utilità



per il Sistema TS, le informazioni ad essi relative vengono eliminate subito dopo l'ottenimento del risultato dell'elaborazione di cui al paragrafo 2.4.2. Il medesimo trattamento viene riservato ai dati del personale delle scuole paritarie delle province autonome di Trento e Bolzano a seguito dell'elaborazione di cui al paragrafo **Errore.**  
**L'origine riferimento non è stata trovata..**

### **3. SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE DEI TEST SIEROLOGICI ESEGUITI DA PARTE DEL MEDICO**

#### **3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Si descrivono di seguito le funzionalità necessarie alla trasmissione dei test sierologici somministrati da parte dei medici al Sistema TS, nonché per l'accesso all'elenco dei propri assistiti facenti parte del personale scolastico delle scuole statali.

#### **3.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE**

I servizi descritti di seguito sono resi disponibili in modalità applicazione web oppure in modalità cooperativa tramite web service.

#### **3.3 ACCESSO AI SERVIZI**

Le possibilità di accesso ai servizi da parte del medico sono riassunte nella seguente tabella:

<b>ID</b>	<b>Utente</b>	<b>Modalità</b>	<b>Autenticazione</b>	<b>Note</b>
1	Medico	Web service	TS-CNS oppure CNS oppure basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	Il medico invoca il servizio tramite software gestionale. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.
2	Medico	Applicazione web	TS-CNS oppure CNS oppure basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	Il medico invoca il servizio tramite interfaccia web. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.

Tabella 1 – Modalità di accesso ai servizi per il medico

La modalità 1 si rivolge al medico che tramite un software gestionale sviluppato ad hoc si connette al servizio utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.

La modalità 2 si rivolge al medico che accede ad una applicazione web resa disponibile sul portale del Sistema TS utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.

I medici del Sistema TS sono tutti dotati di pincode, tale strumento di autenticazione è necessario per utilizzare i servizi descritti successivamente nel presente paragrafo.

### **3.3.1 SOSTITUZIONE DEL MEDICO TITOLARE**

Nel caso in cui il MMG abbia nominato un medico sostituto per somministrare i test sierologici in sua vece, il primo deve autorizzare il secondo tramite una apposita funzionalità disponibile solo nell'applicazione web. Tale funzione consente di inserire i seguenti dati:

- Codice fiscale del medico sostituto
- Date di inizio e fine sostituzione

A seguito di tale operazione, il medico sostituto potrà inserire, tramite le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS, i dati dell'esecuzione dei test sierologici specificando il medico titolare in sostituzione del quale sta operando.

Il medico sostituto potrà inoltre consultare o correggere i dati inseriti in tale modalità.

## **3.4 TRACCIATI DEI SERVIZI**

Di seguito si descrivono i messaggi di richiesta e di risposta dei servizi, validi sia per la modalità web che per la modalità web service.

### **3.4.1 SERVIZIO DI SCARICO ELENCO ASSISTITI**

Con questo servizio il medico può accedere alla lista degli assistiti da sottoporre al test sierologico.

#### Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI

#### Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS
<b>Lista assistiti</b>	Lista di valori contenente i campi seguenti	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Codice fiscale assistito</b></li> </ul>	Il codice fiscale dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nome assistito</b></li> </ul>	Nome dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cognome assistito</b></li> </ul>	Cognome dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Data ultimo aggiornamento</b></li> </ul>	Data di ultimo aggiornamento della posizione dell'assistito nell'elenco	Sistema TS

### 3.4.2 SERVIZIO DI INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO

Con questo servizio il medico può comunicare la somministrazione di un test sierologico a un soggetto facente parte dell'elenco scaricato tramite il servizio di cui al paragrafo 3.4.1.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
<b>Codice fiscale assistito</b>	Il codice fiscale dell'assistito	SI
<b>Data esecuzione test</b>	Data esecuzione del test sierologico	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS

### 3.4.3 *SERVIZIO DI ANNULLAMENTO INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO*

Con questo servizio il medico può annullare la comunicazione della somministrazione di un test sierologico inviato precedentemente tramite il servizio di cui al paragrafo 3.4.2.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
<b>Codice fiscale assistito</b>	Il codice fiscale dell'assistito	SI
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS

#### 3.4.4 *SERVIZIO DI SCARICO ELENCO TEST SIEROLOGICI EFFETTUATI*

Con questo servizio il medico può accedere all'elenco dei test sierologici comunicati correttamente al Sistema TS.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
<b>Data inizio intervallo</b>	Data di inizio dell'intervallo temporale di ricerca	SI
<b>Data fine intervallo</b>	Data di fine dell'intervallo temporale di ricerca	SI

## Messaggio di risposta

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Fonte</b>
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS
<b>Lista test sierologici</b>	Lista di valori contenente i campi seguenti	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Codice fiscale assistito</b></li></ul>	Il codice fiscale dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nome assistito</b></li></ul>	Nome dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cognome assistito</b></li></ul>	Cognome dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Data esecuzione test</b></li></ul>	Data esecuzione del test sierologico	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Identificativo transazione comunicazione</b></li></ul>	Identificativo numerico della transazione con cui l'utente ha comunicato il dato al SistemaTS	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Data inserimento</b></li></ul>	Data in cui il medico ha comunicato il dato al Sistema TS	Sistema TS

### **3.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE**

Il sistema registra gli accessi all'applicazione e l'esito dell'operazione, e inserisce i dati dell'accesso in un archivio dedicato.

Per ciascuna transazione effettuata saranno registrati i seguenti dati relativi all'accesso e all'esito dell'operazione:

- codice fiscale del medico che esegue l'inserimento
- codice fiscale del medico titolare
- data-ora-minuti-secondi-millisecondi dell'accesso
- operazione richiesta, esito della transazione
- identificativo della transazione.

I log degli accessi così descritti sono conservati per 12 mesi.

Il servizio alimenta una banca dati contenuta nel Sistema TS che include, in particolare:

- data di esecuzione del test
- codice fiscale del medico che ha eseguito il test
- codice fiscale del medico titolare
- codice fiscale dell'assistito a cui è stato somministrato il test sierologico
- data comunicazione al Sistema TS

Tali dati sono conservati per 12 mesi.



## **4. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LE ASL**

### **4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

In relazione all'esigenza di fornire alle ASL il numero di kit sierologici da distribuire per ciascun medico afferente alla categoria MMG, si descrive di seguito:

- il servizio di comunicazione alle ASL del numero di assistiti facenti parte del personale scolastico statale. Tale numero viene calcolato in seguito alle elaborazioni descritte ai paragrafi 2.4.1 e 2.4.3.
- il servizio di comunicazione da parte della ASL del numero di test sierologici eseguiti nel corso della giornata

### **4.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE**

Il servizio di invio/ricezione dei dati è reso disponibile in modalità applicazione web.

### **4.3 ACCESSO AI SERVIZI**

Le possibilità di accesso ai servizi da parte dell'operatore sanitario sono riassunte nella seguente tabella, che esplicita gli utenti che possono accedere al sistema attraverso sistemi software con interfacce web.

<b>ID</b>	<b>Utente</b>	<b>Modalità</b>	<b>Autenticazione</b>	<b>Note</b>
1	Utente ASL	Applicazione web	basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	L'utente ASL invoca il servizio tramite interfaccia web. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.

Tabella 2 – Modalità di accesso applicazione web

Il singolo utente accede ad una applicazione web resa disponibile sul portale del Sistema TS utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.

#### **4.4 TRACCIATI DEI SERVIZI**

Di seguito si descrivono i messaggi di richiesta e di risposta dei servizi in modalità web application.

##### **4.4.1 SERVIZIO COMUNICAZIONE NUMERO ASSISTITI PER MEDICO**

Di seguito si descrive il tracciato del file che l'utente ASL può acquisire tramite l'applicazione "Scambio File".

Tracciato file numero assistiti per medico

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del MMG	SI
<b>Numero assistiti</b>	Numero di assistiti afferenti al MMG e facenti parte del personale scolastico statale. Tale numero include solo gli assistiti che NON è stato possibile abbinare a un MMG utilizzando i dati della banca dati Sistema TS	SI

##### **4.4.2 SERVIZIO DI INVIO NUMERO DEI TEST SIEROLOGICI**

Con questo servizio l'operatore ASL può trasmettere il numero di test eseguiti in una determinata giornata.

#### Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale dell'operatore sanitario</b>	Il codice fiscale dell'operatore sanitario che sta eseguendo l'operazione	SI
<b>Data esecuzione test</b>	Data esecuzione del test sierologico	SI
<b>Numero test sierologici eseguiti</b>	Numero test sierologici eseguiti nella data	SI

#### Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	

#### **4.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE**

L'utente che accede al file viene memorizzato in un archivio residente nella banca dati del Sistema TS.

I dati elaborati dal Sistema TS vengono conservati nella banca dati Sistema TS per il tempo strettamente necessario all'utilizzo da parte dei medici al fine di portare avanti l'attività di somministrazione dei test sierologici e comunque entro e non oltre 12 mesi.

## **5. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

### **5.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Si descrivono le modalità di comunicazione alla struttura del Commissario straordinario dei dati acquisiti tramite i servizi illustrati al paragrafo 3, come dati statistici aggregati concernenti il numero dei test sierologici effettuati dai medici.

### **5.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE**

Il servizio di invio dei dati viene implementato mediante invio di email PEC.

### **5.3 ACCESSO AL SERVIZIO**

Il Sistema TS invierà i dati risultanti dall'elaborazione in un archivio zip protetto da password. La password sarà comunicata tramite email PEC inviata dalla casella di posta [info@pec.sistemats.it](mailto:info@pec.sistemats.it)

### **5.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO**

Di seguito si descrive il tracciato del file che sarà inviato tramite email PEC relativo alle statistiche sul numero dei test sierologici eseguiti.

Tracciato file statistiche numero test sierologici

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>Data statistica</b>	Data e ora di aggiornamento della statistica	SI
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
<b>Numero test sierologici eseguiti dal medico (scuola statale)</b>	Numero test sierologici eseguiti per la scuola statale	SI
<b>Numero kit assegnati al medico (scuola statale)</b>	Numero test sierologici da eseguire per la scuola statale	SI

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>Numero test sierologici eseguiti dalla ASL</b>	Numero test sierologici eseguiti dalla ASL	SI

## **6. MISURE DI SICUREZZA**

### **6.1 *INFRASTRUTTURA FISICA***

L'infrastruttura fisica è realizzata dal Ministero dell'economia e delle finanze attraverso l'utilizzo dell'infrastruttura del Sistema Tessera sanitaria in attuazione di quanto disposto dall'ordinanza di cui al titolo del presente documento.

I locali sono sottoposti a videosorveglianza continua e sono protetti da qualsiasi intervento di personale esterno, ad esclusione degli accessi di personale preventivamente autorizzato necessari alle attività di manutenzione e gestione tecnica dei sistemi e degli apparati.

L'accesso ai locali avviene secondo una documentata procedura, prestabilita dal Titolare del trattamento, che prevede l'identificazione delle persone che accedono e la registrazione degli orari di ingresso ed uscita di tali persone.

### **6.2 *REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI ED ASSEGNAZIONE DEGLI STRUMENTI DI SICUREZZA***

E' presente una infrastruttura di Identity e Access Management che censisce direttamente le utenze, accogliendo flussi di autenticazione e di autorizzazione, per l'assegnazione dei certificati client di autenticazione, delle credenziali di autenticazione e delle risorse autorizzative.

L'autenticazione degli operatori sanitari avviene tramite TS-CNS oppure CNS oppure credenziali e pincode.

La TS-CNS è prodotta e consegnata dal Sistema TS a tutti gli assistiti del SSN. La tessera è dotata di chip che contiene il certificato di autenticazione personale. Prima del primo utilizzo come dispositivo di autenticazione, la tessera deve essere attivata presso il Card Management System della regione di riferimento.

Per l'autenticazione è possibile anche utilizzare una CNS distribuita dai sistemi regionali.

### **6.3 CANALI DI COMUNICAZIONE**

Le comunicazioni sono scambiate in modalità sicura su rete Internet, mediante protocollo TLS in versione minima 1.2, al fine di garantire la riservatezza dei dati. I protocolli di comunicazione TLS, gli algoritmi e gli altri elementi che determinano la sicurezza del canale di trasmissione protetto sono continuamente adeguati in relazione allo stato dell'arte dell'evoluzione tecnologica, in particolare per il TLS non sono negoziati gli algoritmi crittografici più datati (es. MD5).

### **6.4 SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

Per il monitoraggio dei servizi, il Ministero dell'economia e delle finanze si avvale di uno specifico sistema di reportistica.

### **6.5 PROTEZIONE DA ATTACCHI INFORMATICI**

Per proteggere i sistemi dagli attacchi informatici al fine di eliminare le vulnerabilità, si utilizzano le seguenti tecnologie o procedure.

- a) Aggiornamenti periodici dei sistemi operativi e dei software di sistema, hardening delle macchine.
- b) Adozione di una infrastruttura di sistemi firewall e sistemi IPS (Intrusion Prevention System) che consentono la rilevazione dell'esecuzione di codice non previsto e l'esecuzione di azioni in tempo reale quali il blocco del traffico proveniente da un indirizzo IP attaccante.
- c) Esecuzione di WAPT (Web Application Penetration Test), per la verifica della presenza di eventuali vulnerabilità sul codice sorgente.

## **6.6 *SISTEMI E SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY***

Non sono previsti sistemi e servizi di backup e disaster recovery per i log di accesso in quanto non necessari per le finalità di trattamento dei dati del servizio.

E' unicamente previsto il backup dei sistemi.

## **6.7 *SISTEMA DI LOG ANALYSIS APPLICATIVO***

Non è previsto un sistema di log analysis applicativo non è prevista la registrazione dei dati applicativi.

## **6.8 *ACCESSO AI SISTEMI***

L'infrastruttura dispone di sistemi di tracciamento degli accessi ai sistemi informatici di supporto come base dati, server web e infrastrutture a supporto del servizio.

L'accesso alla base dati avviene tramite utenze nominali o riconducibili ad una persona fisica (escluse le utenze di servizio). Il sistema di tracciamento registra (su appositi log) le seguenti informazioni: identificativo univoco dell'utenza che accede, data e ora di login, logout e login falliti, postazione di lavoro utilizzata per l'accesso (IP client), tipo di operazione eseguita sui dati (ad esclusione delle risposte alle query).

Per ogni accesso ai sistemi operativi, ai sistemi di rete, al software di base e ai sistemi complessi, il sistema di tracciamento registra (su appositi log) le seguenti informazioni: identificativo univoco dell'utenza che accede, data e ora di login, logout e login falliti, postazione di lavoro utilizzata per l'accesso (IP client).

I log prodotti dai sistemi di tracciamento infrastrutturali sono soggetti a monitoraggio costante allo scopo di individuare eventuali anomalie



inerenti alla sicurezza (accessi anomali, operazioni anomale, ecc.) e di valutare l'efficacia delle misure implementate.

I log di accesso degli Amministratori di sistema e degli incaricati sono protetti da eventuali tentativi di alterazione e dispongono di un sistema di verifica della loro integrità.

I log relativi agli accessi e alle operazioni effettuate sui sistemi operativi, sulla rete, sul software di base e sui sistemi complessi sono conservati per dodici mesi.

## **7. TITOLARITA' DEI DATI**

Il Ministero dell'istruzione è titolare del trattamento inerente la predisposizione degli elenchi del personale scolastico

Le Regioni/PA sono titolari del trattamento della gestione degli elenchi degli assistiti SSN di propria competenza, con l'abbinamento con la ASL di assistenza e l'eventuale medico di base.

I medici di base e le Asl sono titolari del trattamento relativo ai dati statistici inerenti i test effettuati.

Il MEF-RGS (Sistema Tessera Sanitaria) è titolare dei trattamenti di cui al presente documento.