

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ</b>  Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664  Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006  Pec: <a href="mailto:mic8cf006@pec.istruzione.it">mic8cf006@pec.istruzione.it</a>; <a href="http://www.icscantu.edu.it">www.icscantu.edu.it</a></p>	
<p>Scuola dell'Infanzia  Scuola Primaria    Scuola Secondaria I grado</p>	<p style="text-align: center;">Via Dora Baltea 24 tel 0288446937  Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318  Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371  Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676</p>	

CIRCOLARE n. 60

Milano, 22/11/2020

**Ai signori docenti  
della Scuola secondaria**

**OGGETTO: Indicazioni operative registrazione assenze alunni in DaD su AXIOS e firma docenti DaD e TP**

Per un'informazione specifica ed un'indicazione unitaria si precisano le seguenti modalità operative:

**1. Assenze studenti su Axios (modalità identica per DDI intera classe o singolo alunno)**

1.1 Se lo studente è effettivamente assente tutto il giorno (con comunicazione dei genitori) va spuntata la casella di assenza nel R.E.

1.2 Se lo studente è assente solo in alcune ore va segnato SOLO nel registro del docente; lo stesso vale per i ritardi.

**2. Assenze sul registro cartaceo**

Gli alunni in DDI non devono essere segnati assenti sul registro cartaceo (a meno di esplicita comunicazione di non frequenza nella giornata da parte delle famiglie)

**3. Firma docente su Axios**

Il docente firma le proprie ore sincrone sul registro di classe (riporta anche i contenuti della lezione e i compiti).

Anche le attività asincrone vanno registrate, firmando sul registro di classe pur se nella stessa ora ha firmato un altro docente, poichè non sono in presenza, va specificato in Argomenti delle lezioni.

**4. Firma docente sul registro cartaceo**

Sul registro cartaceo, oltre che su Axios, il docente firmerà le sue ore di servizio, esplicitando che la classe è in didattica a distanza. Il docente firma le proprie ore sincrone e firma anche le ore asincrone (come da orario di servizio) descrivendo brevemente di che attività si tratta.

**5. Firme docente Tempo Prolungato (solo Axios)**

I docenti dei laboratori devono firmare le ore in tutti i gruppi classe su Registro Axios, e indicare la tipologia del laboratorio/ argomento (utilizzando funzione copia-incolla).

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Francesca Amendola