

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664 CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 pec: miic8cf006@pec.istruzione.it peo: miic8cf006@istruzione.it www.icscantu.edu.it
Scuola dell'Infanzia	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937
Scuole Primarie	Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 02 8844 8318 Anna Frank – via Dora Baltea, 16 tel 02 8844 8371
Scuola Secondaria I grado	Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 02 8844 7211 fax 02 6620 4676

Prot. 2540/VII.6

Milano, 18/09/2023

Alla docente Antonella Cirillo
Al DSGA
p.c. ai docenti
al personale ATA
alla RSU
al Presidente
del Consiglio d'Istituto
All'Albo
Agli atti

Oggetto: Decreto di nomina della Seconda Collaboratrice con deleghe per l'anno scolastico 2023-2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto Lgs. n. 29 del 3/02/1993, art. 25 bis, come integrato dal Decreto leg.vo n. 59 del 6/03/99, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori ai quali delegare l'esercizio di specifici compiti organizzativi ed amministrativi;

Visto il T.U. n. 297 del 16/04/1994 recante disposizioni legislative sull'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado e ogni successiva modificazione e integrazione;

Vista la Legge n. 53 del 15/03/1997, art. 21;

Visto il Decreto Lgs. n. 275 dell'8/03/1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

Visto l'art. 25, comma 5, del Decreto Lgs. 165/2001, recante norme in materia di esercizio delle funzioni dirigenziali nelle scuole e istituti scolastici di ogni ordine e grado;

Visto l'art. 14, comma 22, del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, di interpretazione autentica dell'art. 25, comma 5, del Decreto Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'art. 459 del Decreto Lgs n. 297 del 1994;*

Vista la Legge n. 107 del 13/07/2015, art. 1, comma 83;

Visto l'art. 34 del vigente C.C.N.L. del comparto scuola 2006-2009, sottoscritto il 29/11/2007, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori di cui il Dirigente scolastico può avvalersi, retribuibili a carico del FIS, come regolamentato nell'art. 88, comma 2, lettera f) dello stesso CCNL, così come richiamato dal nuovo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;

Vista la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire la Dirigente scolastica in caso di assenza o di impedimento;

Accertata la disponibilità dell'interessata;

Considerato che si è già provveduto a dare preventiva informazione al Collegio dei docenti, nella seduta del giorno 12-09-2022, della designazione del Secondo collaboratore della Dirigente scolastica per l'anno scolastico 2023-2024;

**ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTU**

Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664

CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006

pec: miic8cf006@pec.istruzione.it peo: miic8cf006@istruzione.itwww.icscantu.edu.it**DECRETA**

1. Che l'insegnante ANTONELLA CIRILLO, titolare di Scuola Secondaria di I Grado in questo Istituto, è individuata quale Seconda Collaboratrice della Dirigente Scolastica per l'anno scolastico 2023-2024, come di seguito analiticamente specificato, per lo svolgimento di compiti di supporto all'esercizio della funzione dirigenziale.
2. L'incarico di collaborazione comprende l'assolvimento in orario antimeridiano e pomeridiano di **compiti delegati**, con relativa assunzione di responsabilità e autonomia, nel rispetto delle direttive impartite, in coordinamento e sussidiarietà con le funzioni delegate alla Prima Collaboratrice, per le materie di seguito indicate, fatta salva la facoltà della Dirigente Scolastica di procedere in qualsiasi momento alla revoca o avocazione:
 - a) In presenza di cause di forza maggiore o di circostanze impreviste, che si verifichino in assenza della Dirigente Scolastica, adozione di iniziative che tendano alla salvaguardia dell'incolumità delle persone e alla tutela dei beni e dei locali della struttura scolastica, fatto salvo l'obbligo di immediata comunicazione della situazione di emergenza alla Dirigente Scolastica.
 - b) Gestione di comunicazioni urgenti. Segnalazione in Direzione della necessità di interventi urgenti di manutenzione o disinfezione, in caso di potenziali situazioni di pericolo, in collaborazione con i vari Addetti alla Sicurezza e con gli operatori scolastici.
 - c) Comunicazione tempestiva e puntuale di disagi organizzativi, anomalie nel comportamento, inosservanza, da parte di alunni, docenti o personale non docente, di disposizioni interne di servizio, di regolamenti o di disposizioni legislative.
 - d) Ricevimento di personale ed esperti di Enti Esterni in caso di assenza della Dirigente scolastica.
 - e) Collaborazione con la Dirigente Scolastica e la Prima Collaboratrice nel coordinamento delle attività svolte dalle Funzioni strumentali e dai Referenti dei vari gruppi di lavoro e di progetto.
 - f) Pianificazione degli ingressi e delle uscite dalle classi e degli ingressi e delle uscite dalla scuola, in Collaborazione con la Dirigente Scolastica, per favorire i flussi di entrata e di esodo, in modo che non si verifichino inconvenienti.
 - g) Collaborazione nella gestione delle emergenze e, nel caso l'Istituto necessitasse di interventi di manutenzione ordinaria o di manutenzione straordinaria, monitoraggio sul corretto svolgimento dei lavori, in collaborazione con la Dirigente scolastica.
 - h) Raccolta e trasmissione in Segreteria e Presidenza di documentazioni relative a: orario di servizio dei docenti – programmazioni di materia/dipartimento – programmazioni di classe – programmazioni relative agli alunni diversamente abili – altri documenti richiesti all'occorrenza.
 - i) Verbalizzazione degli atti del Collegio Docenti Unitario.
 - j) Coordinamento, monitoraggio, controllo, classificazione e conservazione degli atti relativi (preordinati e consequenziali) ai lavori degli organi collegiali.

**ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTU**

Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664

CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006

pec: miic8cf006@pec.istruzione.it peo: miic8cf006@istruzione.itwww.icscantu.edu.it

- k) Gestione delle procedure relative alla circolazione delle informative d'ufficio al personale docente e agli studenti (circolari interne, di UST, USR, MIUR, di rilevanza per la scuola), in collaborazione con la prima Collaboratrice e la Dirigente Scolastica.
 - l) Vigilanza su problematiche relative alla sicurezza e alla privacy.
 - m) Coordinamento, monitoraggio e controllo di atti preparatori e consequenziali attinenti alla vita scolastica (adozione di libri di testo, valutazione periodica, ecc.), in collaborazione con la Dirigente Scolastica.
 - n) Partecipazione agli incontri ordinari e straordinari dello Staff di Presidenza.
 - o) Supervisione sulle attività di orientamento e sulla applicazione della normativa vigente in merito a orientamento e dispersione scolastica.
 - p) Sostituzione della Dirigente Scolastica qualora sia assente per impegni istituzionali e non sia disponibile neanche la Prima Collaboratrice.
 - q) Firma di atti di ordinaria amministrazione in caso di impedimento o assenza della Dirigente scolastica, su suo mandato, in caso non sia disponibile neanche la Prima Collaboratrice.
 - r) Presidenza di riunioni formali (come i Consigli di classe) o informali, in caso di impedimento oggettivo da parte della Dirigente Scolastica e anche della Prima Collaboratrice.
3. Le modalità di espletamento dei compiti di collaborazione saranno puntualmente concertate tra la Seconda Collaboratrice e la Prima Collaboratrice, alla quale, con apposito e distinto provvedimento, è conferito specifico incarico, in modo che venga costantemente assicurata la copertura giornaliera dell'azione di supporto al Dirigente scolastico.
4. Il Dirigente scolastico ha facoltà di conferire alla Seconda Collaboratrice, con specifico provvedimento scritto a termine, l'incarico ad espletare altre e diverse mansioni di collaborazione, supporto, consulenza e rappresentanza non comprese nelle deleghe di cui al precedente punto 2.
5. L'attività della Seconda Collaboratrice è da intendersi rivolta esclusivamente all'interno della scuola. Ne consegue che è esclusa qualsiasi forma di rappresentanza all'esterno senza la preventiva e formale autorizzazione scritta della Dirigente Scolastica. E' parimenti esclusa la firma di atti e provvedimenti aventi valore esterno, ad eccezione di quelli riguardanti il punto 2) e fatto salvo quanto previsto dal successivo punto 7).
6. Dall'attività di coordinamento è escluso in particolare l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del dirigente scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta della Dirigente Scolastica e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.
7. L'esercizio di eventuali funzioni vicarie da parte della Seconda Collaboratrice, con sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di sua assenza o impedimento, è subordinato a provvedimento scritto di delega delle funzioni medesime. Nel provvedimento scritto sarà

**ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ**

Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664

CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006pec: miic8cf006@pec.istruzione.it peo: miic8cf006@istruzione.itwww.icscantu.edu.it

formalizzata ogni modalità relativa alla firma di atti e documenti aventi valore ed efficacia interna ed esterna, ed eventuali limitazioni a tale facoltà.

8. Per l'assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento, ivi comprese quelle afferenti l'esercizio della funzione vicaria, alla Seconda Collaboratrice sarà riconosciuto il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del Fondo di istituto nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.
9. Il presente incarico ha decorrenza, ora per allora, dal giorno 1 settembre 2023 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2024, né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

La dirigente Scolastica

*Dott.ssa Michela Giangualano*Documento firmato digitalmente e
conservato agli atti dell'IC Cantù

Firma per accettazione
