

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it ; www.icscantu.edu.it	
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371 Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 / fax 0266204676	

Prot. N. 548

Milano, lì 22/06/2020

Allegato (C.dC. del 25 giugno 2020)

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.I. 129/2018, artt. 10 e 48)

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui “il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”, e degli artt. 10 e 48 del D.I. 129 /2018 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine di apportare eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente. Nasce dall'esigenza di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. Si delinea come una sintesi di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali in essere nell'Istituto nei quali si adottano le scelte organizzative e didattiche congruenti con il PTOF e i Piani annuali delle attività. Scelte che confluiscono sul piano finanziario nel Programma annuale. Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti.

La presente relazione finale del Dirigente scolastico è da considerarsi, pertanto, come strumento di valutazione dell'intera attività scolastica svolta nell'anno di riferimento, nonché punto di partenza per nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico.

DOCUMENTI BASE DI RIFERIMENTO

- a) Piano dell'offerta Formativa (PTOF)
- b) Bilancio sociale
- c) Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA
- d) Programma Annuale
- e) Conto Consuntivo
- f) Contratto Integrativo di Istituto
- g) Regolamento di Istituto (integrazioni)
- h) Patto educativo di corresponsabilità scuola – famiglia
- i) Piano Annuale dell'Inclusività
- j) Documento di Valutazione dei rischi e Piani di emergenza
- k) Documenti che hanno consentito di pianificare le azioni attuative dell'offerta formativa e dei servizi scolastici e che sono stati periodicamente monitorati, valutati e, ove necessario, adeguati alle esigenze emerse in corso d'anno.

ATTUAZIONE E VERIFICA PIANO OFFERTA FORMATIVA

Il DS, in collaborazione con i componenti di commissione e le FF.SS. all'inizio dell'a.s. 2019/20 hanno aggiornato il PTOF alla luce del ciclo di rinnovamento triennale. Il documento finale è stato approvato dal Collegio dei docenti e adottato dal Consiglio di istituto come previsto dall'art. 3 del DPR 275/99.

Di rilevante livello il materiale prodotto, Atto di indirizzo, PDM, Bilancio sociale, PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE, PAI, ma oltremodo rilevante le modalità di contagio dei docenti tutti attraverso incontri periodici con i gruppi di lavoro e con i coordinatori di interclasse/intersezione, con i responsabili di plesso, i responsabili di progetti e attività. Per evitare la frammentazione e la mancata unità di gestione, i gruppi di lavoro con componenti di tutti i plessi si sono incontrati periodicamente, oltre che nelle riunioni canoniche degli OOCC di settore e plenari, anche per via telematica in lockdown, così dicasi per la programmazione settimanale delle attività. Un sistema a rete, questo, che ha contribuito a delineare i giusti percorsi per il superamento delle criticità emerse nel RAV del precedente triennio, nel perseguimento degli obiettivi di processo previsti dal PdM. Il GLI è stato funzionale per la risoluzione di problematiche inerenti gli alunni con BES ed alle prassi inclusive. Nella fase emergenziale è stato rimodulato il Curricolo di Istituto, è stato realizzato un Regolamento apposito per la DAD ed adeguato il Patto di corresponsabilità educativa.

CONTESTO SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONE

Dati essenziali che caratterizzano l'istituzione scolastica - a.s. 2019/2020

Scuola dell'Infanzia	Via Dora Baltea 24	4 sezioni	tempo scuola 40+5 ore
Scuola Primaria	C. Cantù - Via Dei Braschi 12	15 classi	tempo scuola 30+10 ore
	A. Frank - Via Dora Baltea 16	16 classi	tempo scuola 30+10 ore
Scuola Secondaria I°	U. Saba - Via Del Volga 3	16 classi	10 classi tempo 30 h + 6 cl. 36 h

Il tempo scuola per la scuola primaria è stato di 40 ore settimanali articolate su 5 giorni, per la scuola dell'infanzia l'orario è stato di 40 ore su 5 giorni a settimana per 4 sezioni; nella scuola secondaria ci sono due sezioni a tempo pieno e tre a tempo normale. L'orario si è mantenuto sostanzialmente stabile durante l'anno scolastico, tranne che per i primi giorni di scuola quando per favorire l'accoglienza degli alunni lo si è adattato con flessibilità e, successivamente, nella fase del lockdown.

Le attività didattiche si sono svolte regolarmente secondo il calendario e gli orari deliberati fino alla sospensione dovuta alla pandemia.

Alunni a.s. 2019/2020

	I	II	III	IV	V	totali
Scuola dell'Infanzia	23	24	24	24		95
Primaria C. Cantù	64	61	58	65	55	303
Primaria A. Frank	80	51	62	65	70	328

Secondaria I° U. Saba TN- Tempo. Potenziato h 36	77 39	62 43	62 46			329
						1.055

	Alunni diversamente abili	stranieri
Scuola dell'Infanzia	3	38
Scuola Primaria	44	207
Scuola Secondaria I° grado	28	102
totali	75	347

Questo Istituto è caratterizzato da quattro plessi non distanti tra loro. Gli edifici scolastici, differenti per struttura edilizia e per condizioni di conservazione, necessitano di interventi da parte del Comune sia per quanto riguarda la loro messa a norma, sia per la manutenzione, sia per l'arredo interno. Alcuni di questi interventi sono ancora in atto (SCUOLA DELL'INFANZIA/ SCUOLA PRIMARIA CESARE CANTU').

Il totale degli alunni frequentanti l'istituto negli ultimi anni è aumentato in maniera costante, sia per gli arrivi di immigrati extra-comunitari, sia per i nuovi insediamenti residenziali tuttora in evoluzione.

Vi è un alto numero di alunni con disabilità, di alunni con D.S.A. ed è in continuo aumento il numero degli alunni con difficoltà di apprendimento per situazioni socio-culturali critiche, che richiedono da un lato particolare investimento sul supporto e sul coordinamento della progettazione dell'integrazione, dall'altro sostegno ai docenti nella gestione delle difficoltà. Per la gestione di queste criticità è stato attivato uno sportello di ascolto/consulenza per il sostegno alle famiglie ma anche di supporto ai docenti in collaborazione con Fondazione Aquilone nell'ambito del progetto QuBI.

L'analisi del territorio ha messo in evidenza l'eterogeneità dell'utenza composta da famiglie ben integrate nel quartiere, che manifestano richieste di qualificazione della scuola e svolgono un ruolo partecipativo, da famiglie immigrate che presentano problemi di integrazione e da famiglie con gravi problematiche sociali ed economiche.

Dall'analisi della situazione dell'utenza sono emerse le esigenze e i bisogni formativi degli alunni che il collegio docenti ha tradotto nelle strategie organizzative ed educative più idonee, anche alla luce delle priorità stabilite nel RAV.

Alla luce di questa analisi sono state individuate le seguenti priorità di intervento adottate dagli organi collegiali:

1. miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa
2. prevenzione e recupero della dispersione scolastica
3. inclusione alunni diversamente abili e con DSA
4. accoglienza e integrazione degli alunni stranieri.

In tale contesto i docenti hanno privilegiato l'attività didattica laboratoriale utilizzando anche gli strumenti multimediali in dotazione nelle classi.

Nella scuola secondaria di primo grado e nelle scuole primarie tutte le aule sono dotate di lavagne multimediali. Una parte cospicua delle risorse economiche è impegnata per la manutenzione e per il funzionamento delle attrezzature, e per eventuali nuovi acquisti. I numerosi alunni con DSA richiedono inoltre, un implemento della dotazione degli strumenti compensativi quali hardware e software. Necessità che si è ampliata con la DAD, essendo stato attivato il COMODATO D'USO di ben 93 dispositivi tra portatili e tablet, acquistati o acquisiti tramite crowdfunding e donazioni. Durante la fase emergenziale è stata attivata la piattaforma Gsuite con gli strumenti di GOOGLE Education.

Una parte delle risorse è stata destinata ad interventi volti alla integrazione dei numerosi alunni stranieri e supporto agli alunni in situazione di svantaggio socio-economico che necessitano di figure di riferimento e materiale strutturato per l'apprendimento, nell'ottica di consentire a ciascuno pari opportunità d'istruzione

(convenzioni con COESA e FONDAZIONE AQUILONE)

La scuola, inoltre, collaborando in sinergia con le associazioni presenti sul territorio e con l'Associazione Genitori, ha elaborato progetti rivolti ai genitori e agli alunni senza gravare sulle risorse finanziarie disponibili al fine di favorire il benessere a scuola di tutta la popolazione scolastica.

I genitori sono stati coinvolti in maniera fattiva e partecipata, soprattutto i rappresentanti nella fase critica della pandemia, essi hanno svolto un importantissimo compito di mediazione e di tramite per consentire il prosieguo delle attività.

Organico docenti a.s. 2019/2020

	organico di diritto	organico di fatto	Totali
Scuola dell'Infanzia	10	0,5	10,5
Scuola Primaria	68	13	81
Scuola Secondaria I° grado	35	3,5	38,5
totale	113	17	130

Organico personale A.T.A. a.s. 2019/2020

	organico di diritto	organico di fatto	Totali
d.s.g.a.	1		1
assistenti amministrativi	5		5
collaboratori scolastici	20	1	21
totale	26	1	27

I docenti

L'intera organizzazione della scuola si avvale del supporto di una serie di figure individuate tra il personale docente dal Dirigente e/o dagli organi competenti, sulla base delle competenze possedute, e con il compito di supportare e ottimizzare la gestione organizzativa della unità scolastica.

Sono state nominate quindi le Funzioni Strumentali, i gruppi tecnici di supporto (commissioni), i coordinatori di Interclasse/Intersezione, i referenti dei progetti, i collaboratori del D.S. il cui lavoro è risultato pienamente rispondente agli incarichi ricevuti così come dettagliato nel Funzionigramma pubblicato sul sito della scuola. Un altro dato sicuramente positivo è la stabilità dei docenti su posto comune che costituisce un buon indicatore di qualità non solo per la didattica, ma anche per le attività funzionali all'insegnamento. Meno stabile, invece, il gruppo docenti di sostegno.

I servizi di segreteria sono stati organizzati in modo efficiente. Nonostante il personale ATA risulti inferiore alle reali necessità grazie ad un utilizzo efficace delle risorse umane. E' stata assicurata la gestione ottimale dei servizi e l'accesso al pubblico e all'utenza esterna e interna in tutti i plessi. Nella fase emergenziale è stato sospeso l'accesso al pubblico e l'attività amministrativa si è svolta anche da remoto e secondo un piano delle attività a seguito dell'integrazione alla Direttiva al DSGA.

FORMAZIONE

La formazione, diritto/dovere per il personale docente e non docente, rappresenta una leva strategica per migliorare la qualità dell'offerta formativa di un istituto.

Pertanto, al fine di accrescere le competenze del personale, è stata favorita la partecipazione alle iniziative di formazione sostenendo in alcuni casi le spese di partecipazione e/o iscrizione (Sicurezza, Privacy, Formazione Gsuite).

Ben 40 docenti hanno aderito al percorso di formazione "Dislessia Amica" promosso dall'A.I.D.

Questo ha conferito alla scuola il titolo di “Scuola amica della dislessia”

RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L’istituto ha mantenuto buoni rapporti con le altre scuole presenti in riferimento all’ambito 21. Sono stati stipulati due accordi di rete: RETE COSMI per il PEI ICF e RETE DI SCOPO per la SANIFICAZIONE.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ASSOCIAZIONI

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto articolato con il territorio (Ente locale, UONPIA, Associazioni) volto a valorizzare l’offerta formativa proveniente da esso in modo da offrire ai nostri alunni utili occasioni di crescita e ampliamento dell’orizzonte culturale.

Per quanto riguarda in particolare i rapporti con l’Ente Locale, proprietario degli immobili, sono state inoltrate richieste per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e per la fornitura di arredi scolastici, solo in parte evase.

I rapporti con gli operatori ASL sono risultati collaborativi e proficui così come collaborativi e proficui sono stati i rapporti alcune Associazioni del territorio che si sono resi disponibili per interventi su tematiche della legalità, dell’adolescenza, del rispetto delle regole del buon vivere civile e della tutela dell’ambiente. Fattiva la collaborazione con i nostri partner territoriali: Associazione Genitori, Fondazione Aquilone che ci hanno coinvolto in significative e produttive iniziative.

E’ stato attivato un progetto sperimentale sul BULLISMO ETNICO in collaborazione con l’Università Bicocca.

SICUREZZA NELLA SCUOLA

La Scuola ha individuato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) all’esterno affidando alla Società Sangalli SRL la gestione Integrale della Sicurezza nei luoghi di lavoro. E’ stato creato il Servizio di prevenzione e protezione interno. Dopo la redazione del piano di evacuazione, si è proseguito nell’attività di informazione e formazione individuale del personale docente e non docente e di alcune figure previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L’intera segnaletica è stata aggiornata, anche periodicamente in concomitanza dei lavori che hanno interessato il plesso in Via Dei Braschi, ed è stata effettuata una prova di evacuazione in tutti i plessi dell’Istituto secondo le scadenze programmate. Al Comune è stato trasmesso il rapporto relativo alle criticità dei plessi scolastici redatto dal RSPP. Permangono tuttavia molte criticità segnalate. Nella fase emergenziale sono stati aggiornati i protocolli di sicurezza.

PRIVACY

La Scuola ha individuato il DPO quale riferimento per la tutela dei dati e la privacy ,affidando alla Società EDU-CONSULTING l’incarico, comprensivo di una formazione specifica per tutto il personale. E’ stato approvato il Regolamento sulla privacy e pubblicata la modulistica inerente.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE

Le risorse economiche che hanno consentito la realizzazione del PTOF e l'attuazione di questa prima parte del PA sono costituite da:

- a)* Finanziamenti ordinari del MIUR
- b)* Contributi delle famiglie
- c)* Contributi di enti ed istituzioni del territorio (Comune)
- d)* Fondi Europei

I finanziamenti statali e i contributi da privati, accertati durante l'esercizio finanziario 2019, insieme alle risorse relative all'avanzo di amministrazione al 31/12/2018, sono risultati sufficienti per la realizzazione di tutte le attività dell'Istituto ed inserite nel PTOF consentendo di rispondere adeguatamente alle esigenze del territorio e favorendo contestualmente lo sviluppo e l'innovazione didattica.

Il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 9 del 27/02/2019, per un totale a pareggio di €. **386.574,45**. Con deliberazione n. 21 del 13/06/2019 il Consiglio d'Istituto ha approvato una modifica in aumento, dovuta all'accertamento di maggiori entrate e ad assestamenti delle spese, sia nel comparto delle entrate, sia nel comparto delle spese, di € **37.288,50**, portando così il totale a pareggio a € **423.862,95**. Con deliberazione n. 34 del 10/10/2019 il Consiglio d'Istituto ha approvato una modifica in aumento, dovuta all'accertamento di maggiori entrate e ad assestamenti delle spese, sia nel comparto delle entrate, sia nel comparto delle spese, di € **35.542,07** portando così il totale a pareggio a € **459.405,02**. Con deliberazione n. 50 del 28/11/2019 il Consiglio d'Istituto ha approvato una modifica in aumento, dovuta all'accertamento di maggiori entrate e ad assestamenti delle spese, sia nel comparto delle entrate, sia nel comparto delle spese, di € **25.673,16** portando così il totale a pareggio a € **485.078,18**. Con decreto dirigenziale del 30/12/2018 è stata apportata una modifica in aumento conseguente ad entrate finalizzate, sia nel comparto delle entrate, sia nel comparto delle spese, di € **505,69**, portando così il totale a pareggio a € **485.583,87**.

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità. L'attività negoziale è stata eseguita a mezzo RDO sul portale di committenza della P.A. ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016. Gli acquisti sotto soglia stabilita dal Consiglio di Istituto sono stati effettuati in base al criterio dell'offerta più bassa. Gli acquisti di beni di facile consumo necessario per il funzionamento didattico e amministrativo sono stati effettuati secondo le procedure su esposte. Utilizzando al meglio le risorse della Scuola, si sono affrontati anche interventi di manutenzione urgente e ordinaria per le macchine in dotazione all'ufficio di segreteria. Le risorse del contributo dei genitori sono state utilizzate per l'assicurazione degli alunni, per l'acquisto del diario scolastico e di materiale didattico a beneficio di ogni alunno.

Le risorse dell'Ente Comune sono state utilizzate per le spese varie d'ufficio di cui all'art.3 comma 2 L.23/96.

I Fondi Europei sono stati utilizzati per il completamento del PON INCLUSIONE (due moduli conclusi a dicembre 2019) e per l'avvio del PNSD AREA A RISCHIO e AZIONE 7, AMBIENTI INNOVATIVI DIGITALI. E' stato presentato ed approvato il PON SMART CLASS per la didattica a distanza. Sarà realizzato un secondo laboratorio di coding e robotica nell'ambito del Progetto Stringhe: piccoli numeri in movimento, che è stato approvato a dicembre 2019 ed è partito a maggio 2020 causa emergenza sanitaria.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA.

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. La complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo Dirigente scolastico è insufficiente per assicurare l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa. Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati. Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di interclasse/intersezione. E' stato confermato il Comitato per la valutazione docenti costituitosi nell'anno scolastico precedente come da normativa e sono stati stabiliti i criteri per la valorizzazione dei docenti. Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità previste nel Piano Annuale delle Attività. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai servizi secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività al Personale ATA a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base delle Direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e, successivamente, durante la pandemia, e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. Il Programma annuale ed il Conto consuntivo hanno avuto parere favorevole da parte dei Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

ORGANI COLLEGIALI.

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente anche in fase emergenziale nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio. Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio.

PROGETTAZIONE DIDATTICA E INNOVAZIONE

Una didattica attiva presuppone un'innovazione degli ambienti di apprendimento. L'impegno della scuola nella progettazione e attuazione del PNSD ha apportato un consistente aiuto nel fornire

attrezzature di tipo informatico (LIM- PC- MONITOR touchscreen, laboratorio di robotica e coding) che concorrono alla creazione di ambienti di apprendimento innovativi.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati, anche nella didattica a distanza. Per gli obiettivi e i contenuti rimodulati causa emergenza COVID sono stati stilati relativi PIA e PAI. Importante servizio offerto alle famiglie è stato l'accesso al registro elettronico che ha consentito il monitoraggio delle valutazioni quadrimestrali dei propri figli, nonché la lettura di avvisi e delle attività giornaliere della classe. Durante la fase emergenziale è stata adoperata la funzione COLLABORA.

Si è mostrata positiva la scelta di suddividere l'anno scolastico in quadrimestri e di adottare una rubrica di valutazione comune secondo criteri concordati in seduta collegiale, anche per la DAD. I risultati ottenuti confermano che gli alunni sono seguiti dai docenti con professionalità. Un corpo docente che attento anche agli aspetti sottesi del curriculum implicito, oltre che alle istanze del mondo attuale, porta tutti gli alunni ad essere al centro dell'azione educativa creando situazioni di crescita e maturazione costante. Gli alunni disabili o con DSA o con svantaggio e difficoltà di apprendimento sono stati trattati con interventi personalizzati, mantenendo un contatto costante con la famiglia, individuale durante la fase emergenziale.

CONCLUSIONE

Le occasioni di riflessione, di analisi che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di interclasse/intersezione, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti nel PTOF. Si sono registrati miglioramenti negli esiti formativi degli alunni e negli aspetti organizzativi dell'istituzione, grazie agli interventi effettuati e alle azioni pianificate. Si prevede per l'anno scolastico 2020/2021 di consolidare i passi compiuti in termini di miglioramento pianificando ulteriori azioni orientate anche ad una maggiore diffusione sul territorio dei percorsi attivati. Durante la prima parte dell'anno si sono svolte tutte le iniziative indicate dal PTOF e previste dal Piano delle attività predisposto. Le famiglie, in generale, hanno mostrato interesse per le iniziative proposte e solo una parte non ha partecipato attivamente. Molto buono è il raccordo con la componente Genitori del Consiglio d'Istituto, che si è fatto sempre portavoce dell'utenza scolastica per tutti i problemi riguardanti la scuola e gli alunni. La vita scolastica è stata caratterizzata da molte iniziative che hanno interessato direttamente le famiglie e l'attività del Consiglio di Istituto.

Intendo, in questa sede, ringraziare tutti i docenti componenti lo staff di supporto alla gestione dell'istituzione didattica, i referenti di plesso, i docenti funzione strumentale e il personale ATA che con il loro impegno hanno reso possibile la realizzazione positiva ed efficace del compito istituzionale della scuola e dei servizi, nonostante le difficoltà eccezionali che si sono presentate durante quest'anno scolastico. Ringrazio, in particolare, i collaboratori del D.S. che hanno svolto un lavoro talvolta poco visibile, ma vasto e di altissima qualità, soprattutto in DAD, e mi hanno supportata con competenza nelle non sempre facili scelte strategiche che danno l'impronta e la direzione all'istituto.

Un ringraziamento specifico va al gruppo degli Assistenti Amministrativi e al DS.G.A. che sono stati un valido e competente supporto alla dirigenza per costituire e migliorare l'assetto gestionale e amministrativo-contabile dell'Istituto. L'ufficio di segreteria svolge un lavoro indispensabile di

supporto e sostegno alle attività didattiche. I compiti sono stati portati a termine con efficienza ed efficacia, grazie alla disponibilità e alla professionalità del personale, anche nel difficile periodo della chiusura causa emergenza COVID.

Un ringraziamento particolare va infine al Presidente, ai genitori, ai docenti e al personale ATA componenti il Consiglio di Istituto con cui credo si è instaurato un rapporto di reciproca fiducia e collaborazione. L'auspicio è che si riesca con il contributo di tutti ad accrescere i punti di forza e ad eliminare i punti deboli, in modo che lo spirito dell'istituto si realizzi pienamente.

Letta nel Consiglio di Istituto del giorno 25.06.2020 in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Francesca Amendola

A handwritten signature in black ink, reading "Maria Francesca Amendola". The signature is written in a cursive style with a large, prominent initial "M".