

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTU Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664 CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 pec: miic8cf006@pec.istruzione.it peo: miic8cf006@istruzione.it www.icscantu.edu.it
Scuola dell'Infanzia	Via Dora Baltea 24 tel 02 88446937
Scuole Primarie	Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 02 8844 8318 Anna Frank – via Dora Baltea, 16 tel 02 8844 8371
Scuola Secondaria I grado	Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 02 8844 7211 fax 02 6620 4676

Prot. n. 2982/II.2

Milano, 23/10/2023

Ai docenti interessati
Al DSGA
A tutto il personale scolastico
Al sito
All'albo

Oggetto: Decreto di nomina Coordinatori (Presidenti) e Segretari dei Consigli di Classe, Interclasse a.s. 2023-24

La Dirigente scolastica

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;
Visto l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;
Visto il D.Lgs. 165 del 30/03/2001, art. 25 e successive modificazioni;
Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;
Vista la L. 107 del 13/07/2015;
Visto l'art. 24 del C.C.N.L. - comparto istruzione e ricerca - 2016/2018;
Visto il Piano triennale dell'offerta formativa;
Visto l'organico dell'autonomia per l'a. s. 2023/2024;
Tenuti presenti i criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi, definiti nelle sedi collegiali;
Tenuto conto che tutti i docenti assegnati alle classi sono ugualmente responsabili della conduzione delle attività educative e didattiche;
Fatto salvo il principio delle pari opportunità professionali, la collegialità, la contitolarità, la corresponsabilità e l'unità dei Consigli di Classe e Interclasse;
Considerata la delibera del Collegio dei docenti nella seduta del 17 ottobre 2023;
Preso atto della disponibilità del personale interessato;
Considerato che la figura del Segretario verbalizzante è normata dall'art. 5 del D.Lgs n. 297/1994 e l'incarico non può essere rifiutato, salvo motivazioni oggettive e documentate;
Tenuto conto che l'assegnazione dei docenti Coordinatori di Classe e Interclasse è finalizzata alla piena realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel rapporto di autovalutazione e delle azioni inserite nel Piano di miglioramento;
Espletate le opportune valutazioni afferenti alle proprie competenze di organizzazione e gestione al fine di assicurare il miglior andamento dell'offerta formativa e del servizio scolastico;

DECRETA

che ai docenti sottoelencati è affidato, ora per allora, per l'anno scolastico 2023/2024, l'incarico di Coordinatori di Interclasse (Presidenti) e Segretari verbalizzanti per la Primaria e di Coordinatori di Classe e Segretari per la Secondaria.

**ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ**

Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664

CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006

pec: miic8cf006@pec.istruzione.it peo: miic8cf006@istruzione.itwww.icscantu.edu.it**Scuola Primaria**

Interclasse	Coordinatori (Presidenti)	Segretari verbalizzanti
PRIMA	DI BUO'	PINZONE
SECONDA	RUGGIATA	DI FRAIA
TERZA	PIGNEDOLI	ZEDDE
QUARTA	LAMANNA	DI STEFANO
QUINTA	DI BARTOLOMEO	IZZO

Scuola Secondaria di 1° grado

Classe	Coordinatori	Segretari
1 A	SARDO	CICCOPIEDI
2 A	MASCIA	RICCI
3 A	GAMBA	DE ANGELIS D.
1 B	DE BELLIS	MOCCIA
2 B	BLEVE	D'AMATO
3 B	COZZI	ARENA
1 C	ROSSI	TIMONIERE
2 C	MONTANARO	CABASSI
3 C	FERRARO	GIRONDA VERALDI
1 D	SCALISE	RICOTTA
2 D	SCACCIONI	FUNARO
3 D	MAURI	AMATO
1 E	BRUSETTI	SCARCELLA
2 E	MATERAZZI	LARAGIONE
3 E	ANSALDI	RUBERTO
2 F	DE ANGELIS A.	SANTORO
3 F	LIMA	ALBORINO

Compiti sintetici dei Coordinatori

1. Collaborare per la risoluzione dei problemi dei team di lavoro.
2. Collaborare per la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici.

**ISTITUTO COMPRESIVO CESARE CANTÙ**

Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664

CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006

pec: miic8cf006@pec.istruzione.it peo: miic8cf006@istruzione.itwww.icscantu.edu.it

3. Presiedere il Consiglio di Classe o Interclasse in quanto delegati dal Dirigente scolastico, in sua assenza, e assumersi la responsabilità del controllo della documentazione inerente la programmazione didattico-educativa.
4. Coordinare le procedure delle adozioni e delle conferme dei libri di testo.
5. Coordinare la programmazione di classe/interclasse per quanto riguarda le attività curricolari ed extracurricolari.
6. Tenere i rapporti con i colleghi della classe e con i genitori, occupandosi della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento degli alunni e del loro comportamento.
7. Informare il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe/interclasse.
8. Al termine di ogni scrutinio effettuare personalmente il controllo di tutti gli atti. Occuparsi del controllo mensile del Registro di Classe, segnalando anomalie e casi di assenze o ritardi degli alunni alla Dirigente scolastica.
9. Facilitare il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, la progettazione condivisa.
10. Curare gli ambienti scolastici. Informare gli studenti sulle norme di sicurezza, sul regolamento d'istituto e sulle norme di convivenza civile e democratica.

Compiti sintetici dei Segretari

1. Curare la verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di Classe o Interclasse, in modo corretto, chiaro e sintetico, però attento ai processi decisionali;
2. Sottoscrivere, insieme al Coordinatore (Presidente) il verbale delle sedute;
3. Inserire il verbale nel registro, assicurandosi della presa visione da parte degli altri insegnanti;
4. Controllare gli eventuali documenti allegati.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF, da corrispondere ai soli Coordinatori dei consigli di Classe e Interclasse, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023-24. Ai Segretari non spetta alcun compenso.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Michela Giangualano
Documento firmato digitalmente e
conservato agli atti dell'IC Cantù