

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664 CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 pec: miic8cf006@pec.istruzione.it ; peo: www.icscantu.edu.it	
	Scuola dell'Infanzia	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937
	Scuole Primarie	Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 02 8844 8318 Anna Frank – via Dora Baltea, 16 tel 02 8844 8371
	Scuola Secondaria I grado	Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 02 8844 7211 fax 02 6620 4676

Circolare n. 43

Milano, 5 dicembre 2022

A tutto il personale ATA
IC Cesare Cantù
Sito

Oggetto: Richiesta di disponibilità personale ATA

Al fine dell'assegnazione di alcuni incarichi aggiuntivi e per la programmazione delle attività da svolgere, si richiede al personale ATA di dichiarare per iscritto la propria disponibilità allo svolgimento dei seguenti incarichi e prestazioni aggiuntive.

INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- **Supporto Segreteria** (l'incarico prevede il carico e scarico merce, verifica che quanto riportato nella nota accompagnatoria del materiale in arrivo coincida effettivamente con la merce consegnata, verifica delle scorte e tempestiva segnalazione in caso di riduzione delle stesse, consegna materiali al personale, ecc...; l'effettuazione delle fotocopie su richiesta del personale docente e della segreteria, recuperare e riportare negli archivi i fascicoli, etc.)
- **Assistenza Alunni DVA** (assistenza fisica ad alunne/i in situazione di handicap e funzioni di primo intervento e accoglienza alunne/i, attività di cura alla persona e ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale ad alunne/i disabili se necessario)
- **Igiene personale alunni infanzia** (attività di cura e ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale ad alunne/i dell'infanzia)
- **Uscite di Servizio** (per posta, banca, ufficio scolastico, altre scuole, acquisto di oggetti di facile consumo, etc.)
- **Piccola Manutenzione** (interventi di piccoli lavori di manutenzione delle suppellettili in dotazione della scuola, nei bagni e nei locali della scuola, sostituzione di lampadine, maniglie, serrature e altro secondo necessità; gli interventi andranno registrati in apposito registro).

INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- **Responsabile area personale** (l'attività prevede il coordinamento dell'ufficio personale e delle pratiche del personale)
- **Responsabile area didattica** (l'attività prevede il coordinamento dell'ufficio didattica e delle pratiche relative agli alunni)
- **Responsabile progetti e uscite didattiche** (l'attività prevede lo svolgimento della attività relative ai progetti e alle uscite didattiche, con eventuali richieste di preventivi, trasmissione prenotazioni, comprensivi di quelli relativi a Scuola Natura, contatti con i fornitori, raccolta informazione dai docenti e trasmissione delle informazioni per la riuscita delle uscite e dei viaggi, compilazione prospetti alunni in uscita, etc.)
- **Magazzino e Inventario** (l'incarico prevede il controllo e l'aggiornamento degli inventari dell'Istituto, la verifica degli stessi con la collaborazione del personale collaboratore scolastico)

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664 CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 pec: miic8cf006@pec.istruzione.it; peo: www.icscantu.edu.it</p>
Scuola dell'Infanzia	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937
Scuole Primarie	Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 02 8844 8318 Anna Frank – via Dora Baltea, 16 tel 02 8844 8371
Scuola Secondaria I grado	Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 02 8844 7211 fax 02 6620 4676

e dell'assistente tecnico, il controllo puntuale delle scorte di magazzino e la tempestiva segnalazione in caso di riduzione delle stesse, consegna materiali al personale, la richiesta di preventivi e la loro comparazione, etc.)

- **Rapporti enti** (l'incarico prevede rapporti con il Comune di Milano e il Consiglio di zona, con le ditte che si occupano della manutenzione - con la tempestiva richiesta degli interventi di manutenzione - con le ditte che si occupano del riscaldamento, della derattizzazione, dell'allarme, etc. affinché gli interventi siano effettuato tempestivamente e la verifica che gli interventi siano stati correttamente eseguiti)

Si invita tutto il personale a compilare il modulo allegato e a consegnarlo alla segreteria personale entro e non **oltre venerdì 9 dicembre p.v.**

Ringraziando per la collaborazione, si saluta cordialmente

Allegato:

- Dichiarazione di disponibilità alle prestazioni aggiuntive.

La dirigente scolastica
Elvira Ferrandino¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa