

**CENTRO TECNICO UFFICIO**

TOFANI GINO DI TOFANI LEONARDO

Concessionario Autorizzato Copiatrici/Multifunzione

**LANIER AGFA RICOH**

TELEFAX RICOH - CANON

REVISIONE ASSISTENZA MACCHINE UFFICIO  
NOLEGGIO E VENDITA SISTEMI PER UFFICIO

ISTITUTO COMPTON STATALE "C. CANTU"

Via Dei Braschi, 12 - 20161 MILANO

Data

27/01/2023

PROT. n°

213

TIT. VI

CL

10

Via 1° Maggio, 14/16

20021 - BARANZATE (MI)

Tel/Fax (02) 3560838 - Tel. (02) 38201266  
ctufficio2002@libero.it**CONTRATTO DI NOLEGGIO COPIATRICI**

Concluso tra:

CENTRO TECNICO UFFICIO TOFANI GINO di Tofani Leonardo - con sede in Baranzate ( MI ) Via 1° Maggio 14 - indicata in seguito indicata con "C.T.U.", nella persona di Tofani Leonardo CF TFNLRD72S16F205B in qualità di titolare

e: **IC CESARE CANTU'**, **VIA DEI BRASCHI, 12 Milano C.F.: 80124430150** nella persona di Elvira Ferrandino CF FRRLVR63P67E329Y in qualità di DS pro tempore.

indicata in seguito come "Conduttore".

**1) OGGETTO:** Con il presente contratto il C.T.U. concede la locazione al Conduttore di **Copiatrici Aficio** di ultima generazione ecosostenibile a zero impatto ambientale, completa di alimentatore automatico degli originali e scheda stampante, rete e scanner. Per quanto non previsto nel presente contratto, dovranno ritenersi applicate le norme del Codice Civile sulla locazione di cose mobili.

**2) DURATA:** La locazione è stipulata per la durata di **6 mesi (01.01.2023-30.06.2023)**.

**3) CANONI:** Quale corrispettivo del noleggio e dell'usura della Copiatrice, nonché delle ulteriori prestazioni accessorie di assicurazione contro incendio o furto e di manutenzione e riparazione, indicate al successivo art.7, il Conduttore si impegna a pagare mensilmente al C.T.U. il seguente importo:

Costo delle copie b/n effettuate Euro 0,025 cad.+ i.v.a. con fatturazione a consuntivo.

Costo delle copie color effettuate Euro 0,090 cad.+ i.v.a. con fatturazione a consuntivo.

Agli importi netti di cui sopra, (che comprendono il godimento dell'attrezzo, l'usura delle parti di ricambio e la fornitura dei prodotti di consumo, resta esclusa la fornitura della carta, dovrà essere aggiunta l'i.v.a.)

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 e successive modifiche.

**4) FATTURAZIONE:** C.T.U. emetterà sul Conduttore fattura per il corrispettivo del noleggio, che comprenderà:

- Fatturazione delle copie b/n e colori effettuate dopo lettura contatore.

Il Conduttore prende atto che l'esecuzione di ogni copia e/o duplicato viene automaticamente registrata dai contatori installati sulla Copiatrice noleggiata, e riconosce a C.T.U. il diritto di procedere in qualsiasi momento alle letture dei medesimi, in presenza di un addetto incaricato del Conduttore. La lettura dei contatori deve essere fatta almeno una volta a trimestre, e comunque al termine di ogni anno di durata contrattuale. Il pagamento del corrispettivo del canone di noleggio viene pattuito a: 30 gg data fattura, senza sconti, a mezzo Bonifico Bancario.

**5) INSTALLAZIONE:** Le Copiatrici sono installate presso i Vs plessi di Milano

**6) OBBLIGHI DEL CONDUTTORE:** Il Conduttore riconosce ad ogni effetto che il C.T.U. è l'unico proprietario delle copiatrici noleggiate, e conseguentemente si impegna a non cederle sotto qualsiasi forma a terzi, a non sublocarle o comunque cederle in uso o godimento a terzi, e non costituire su di esse in favore di terzi diritti di alcun genere, nonché ad informare immediatamente C.T.U. nel caso in cui le copiatrici fossero sottoposte ad esecuzione forzata da parte di terzi.

Il Conduttore si impegna altresì:

- a non spostare la copiatrice in locali diversi da quelli in cui l'originaria installazione è stata effettuata, senza il preventivo consenso scritto di C.T.U.
- a custodire ed utilizzare la copiatrice con perizia e diligenza pena l'addebito del danno provocato, ed in ogni caso a uniformarsi alle prescrizioni del manuale d'impiego ed istruzioni dei Tecnici di C.T.U.
- ad informare immediatamente C.T.U. di qualsiasi difetto riscontrato sulla Copiatrice o di qualsiasi suo deterioramento.

**7) MANUTENZIONE E RIPARAZIONI:** Sono a carico esclusivo di C.T.U. le spese di manutenzione e di riparazione che si rendessero necessarie a causa di un difetto o conseguenti alla normale usura della copiatrice. Garantite entro 24 ore. Nel caso di fermo macchine di oltre 72 ore dall'intervento fornitura di macchina sostitutiva gratuitamente. Al termine di ogni visita, sia programmata che su chiamata, la Ditta dovrà rilasciare apposito rapporto di intervento controfirmato da un dipendente incaricato del Conduuttore.

Le copie di prova effettuate durante gli interventi di assistenza tecnica e manutenzione vanno sempre detratte dalle letture periodiche dei contatori delle apparecchiature.

La ditta appaltatrice s'incarica di ogni attività connessa al ritiro ed allo smaltimento di tutti i materiali di consumo usati, inclusi i toner e gli eventuali pezzi di ricambio, senza pretendere alcun onere aggiuntivo.

**8) DANNI:** Viene espressamente esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di C.T.U. per eventuali danni che il Conduuttore potesse risentire a seguito dei difetti di funzionamento della copiatrice da qualunque causa dipendano, compresi quelli eventualmente derivati dal fermo della copiatrice stessa, nonché in caso di ritardo dell'intervento dei Tecnici per la sua riparazione.

La ditta appaltatrice si assume altresì la responsabilità per tutti i rischi di perdita e danni alle apparecchiature durante il trasporto; durante il periodo di noleggio si assume la responsabilità di tutti i danni ad eccezione di quelli vandalici.

La ditta appaltatrice dichiara di essere assicurata per responsabilità civile verso terzi per i danni elettrici dovuti al malfunzionamento delle attrezzature non imputabili a dolo, imperizia degli operatori o a incauto utilizzo delle stesse.

**9)** Per qualsiasi controversia comunque inerente al presente rapporto, viene eletta la competenza esclusiva del Foro di Milano.

**DATA 01/01/2023**

**CENTRO TECNICO UFFICIALE**  
di Tofani Leonardo  
Via 1° Maggio, 14 - 20021 Sarenzate (Lc)  
Tel. 02.3540430-62.38211266  
P.I. 06416940960 / C.F. TFNLRD72S16F205B  
ctufficio200@libero.it

**IL CONDUTTORE**

**C.T.U.**

Il Conduuttore dichiara, ai sensi degli artt.1341 e 1342 Cod.Civ. di aver letto tutte le clausole del contratto e di approvare specificatamente quelle di cui ai numeri 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

**IL CONDUTTORE**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Elvira FERRANDINO)