

	  
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria  Scuola Secondaria I grado	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ</b> Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: <a href="mailto:miic8cf006@pec.istruzione.it">miic8cf006@pec.istruzione.it</a> ; sito web <a href="http://www.icscantu.edu.it">www.icscantu.edu.it</a>
	Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371 Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211

Prot. n. 884 / VI.2

Milano, 01/03/2024

CIG: B09996E10B

Agli ATTI

All'Albo

Al sito Web – Amministrazione Trasparente

#### DETERMINA A CONTRARRE

*Affidamento diretto sotto i € 10.000  
fuori MEPAD.I. 129/2018*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii..
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36;
- Considerato** in particolare l'Art. 50 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 150.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici".
- Visto** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

- Considerato** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”*.
- Visto** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 102 del 24/11/2020;
- Rilevato** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”*.
- Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. [solo in caso di acquisto di servizi e beni informatici].
- Vista** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione).
- Rilevata** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire con le caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno.
- Visto** il Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con disciplina le modalità di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F. e degli aggiornamenti dello stesso;
- Vista** la Delibera del Collegio Docenti di approvazione del P.T.O.F. e degli aggiornamenti dello stesso;
- Visto** il Programma Annuale 2024 approvato con Delibera n.106 del 08/02/2024 del Consiglio di Istituto;
- Considerata** la necessità di acquistare 300 risme di carta formato A4 da 80 gr. per l'a.s. 2023-2024;
- Valutata** l'offerta presentata, a seguito di inoltro preventivo dalla ditta **Giodicart SRL**  
**o.S.P 130 Km 0,900 – 76125 Trani- Andria- BT – tel. 0883-494882**
- Considerato** che la fornitura di cui al preventivo risulta rispondente al fabbisogno dell'Istituto;
- Considerato** il carattere di urgenza della fornitura di cui sopra.
- Considerato** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016.
- Dato atto che** il CIG che identifica la presente fornitura è il: **B09996E10B**

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto in economia per l'ordine di Acquisto di 300 risme di carta formato A4 da 80 gr. per l'avvio dell'a.s. 2023-2024;

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato **in Euro 1185 + Iva al 22%**

### **Art. 4**

La fornitura di cui all'Art. 2 dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

#### **Art. 4**

La fornitura di cui all'Art. 2 dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **Art. 5**

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

#### **Art. 6**

viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Maria Stefania Turco che demanda al Direttore S.G.A. Dott. Gabriele la Manna tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento.

#### **Art. 7**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [miic8cf006@pec.istruzione.it](mailto:miic8cf006@pec.istruzione.it).

#### **Art. 8**

Di pubblicare, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii., la presente determina su Albo On line e sul sito [www.iescantu.edu.it](http://www.iescantu.edu.it) alla sezione Amministrazione Trasparente.

**IL Dirigente Scolastico**

**Maria Stefania Turco**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993