

## **Verbale della seduta del 27 ottobre 2022 del Consiglio di Istituto dell'ICS Cesare Cantù**

Alle **18.30 del 27 ottobre 2022** si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Istituto dell'ICS Cesare Cantù con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Chiusure dell'Istituto durante la sospensione delle attività didattiche nei giorni prefestivi;
3. Commissione Elettorale dell'Istituto;
4. Tetti di spesa per l'AS 2022/23
5. Progetti AS 2022/23;
6. Uscite didattiche AS 2022/23;
7. Concessione in uso dei locali scolastici per l'AS 2022-23;
8. Borsa di Studio per gli studenti meritevoli della scuola secondaria di primo grado.
9. Eventuali comunicazioni.

**La seduta inizia alle 18:34** con i seguenti componenti: dirigente: Elvira Ferrandino; per la componente **docenti**: Cozzi Albino, Di Buò Valeria, Di Bartolomeo Cristina, Arterio Caterina, La Torre Maria Pina; per la componente **genitori**: Cariati Lucia Donatella (primaria), Buongiovanni Armando (primaria), Crepaldi Annalisa (primaria), Villa Barbara Sara (primaria), Cutrignelli Monica (primaria), Grassi Andrea (secondaria), Corneo Ylenia Maria (secondaria); per il personale ATA: Marasco Giuseppe, Piazza (surroga per Palamara Maurizio). **Assenti all'inizio della seduta**: Cirasa, Mauri e Calza (che hanno comunicato di non poter partecipare) e Cirillo Antonella. **Uditori e ospiti**: è presente come ospite il DSGA Dott. Gabriele La Manna.

La dirigente comunica che il sig. Palamara è decaduto, perché trasferito ad altra sede, ed è stata pertanto individuata tramite surroga la sig.ra Piazza. Il Presidente, constata la validità della seduta, la dichiara aperta e passa alla trattazione dei punti posti all'Ordine del Giorno.

### **1. Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente, verificato che tutti i membri abbiano ricevuto il verbale, mette ai voti la sua approvazione e si registrano i seguenti risultati: 13 a favore, nessun contrario e n. 2 astenuti.

**Il Consiglio di Istituto delibera a maggioranza l'approvazione del Verbale della seduta del 6 luglio 2022 (Delibera n. 42).**

### **2. Chiusure dell'Istituto durante la sospensione delle attività didattiche nei giorni prefestivi**

La prof. Antonella Cirillo si unisce alla seduta alle ore 18:37.

Il DSGA, si presenta comunicando di avere ricevuto, come la dirigente, un incarico temporaneo annuale, quindi relaziona al Consiglio in merito alla proposta di chiusura dell'Istituto nelle giornate prefestive, a seguito dell'incontro tenuto con tutto il personale. Precisa che per "giornata prefestiva" si intende un giorno lavorativo che precede immediatamente una delle festività stabilite dall'art. 5 dell'OM n. 600 del 24.08.2018. Così, sentito il personale ATA e con riferimento al Calendario Scolastico approvato, propone le seguenti giornate di chiusura dell'Istituto per prefestivi: **31 ottobre 2022, 5 gennaio 2023, 24 aprile 2023, 14 agosto 2023**. Propone inoltre, allo scopo di realizzare un maggior risparmio energetico, considerato che l'Istituto effettua l'attività didattica su 5 gg lavorativi dal lunedì al venerdì, di effettuare la chiusura prefestiva anche il giorno: **9 dicembre 2022**.

Il Presidente mette ai voti la proposta relativa alle chiusure dell'Istituto e si registrano i seguenti risultati: 16 a favore, nessun contrario e astenuto.

**Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione della chiusura dell'Istituto nei giorni: 31 ottobre 2022, 9 dicembre 2022, 5 gennaio 2023, 24 aprile 2023, 14 agosto 2023 (Delibera n. 43).**

Discusso e approvato il punto il DSGA lascia la seduta alle ore 18.45.

### 3. Commissione Elettorale dell'Istituto

La dirigente comunica al Consiglio che la Commissione Elettorale dell'Istituto si è ridotta di due membri: Perrera (presente come componente genitori, è decaduta perché i figli non frequentano più l'istituto) e Sisca (che si è dimessa) e chiede se ci sia la volontà di integrare la Commissione con altri membri. Il Consiglio per momento non ritiene di integrare la commissione con membri della componente genitori, integrandola invece con i nuovi membri dei docenti: Ornaghi, Giudice e Guarneri. Si rimanda il rinnovo della commissione a prima della fine dell'AS 2022-2023, in modo da poter raccogliere candidature dei genitori.

Il Presidente mette ai voti la proposta relativa all'integrazione della Commissione Elettorale e il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'integrazione della Commissione con i seguenti membri: Ornaghi, Giudice e Guarneri (Delibera n. 44).

### 4. Tetti di spesa delle uscite didattiche per l'AS 2022/23

La DS propone un lieve innalzamento dei tetti di spesa rispetto a quelli previsti precedentemente per adattarli all'inflazione e alla maggiorazione delle spese per i mezzi di trasporto. Si discute ampiamente circa la possibilità di tale innalzamento e se esso sia compatibile con le risorse economiche delle famiglie. E al termine della discussione il Presidente mette ai voti la seguente proposta per i tetti di spesa per le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione e ogni altra attività svolta in orario curriculare o extracurriculare con richiesta di quota di partecipazione a carico delle famiglie:

#### TETTI DI SPESA AS 2022/23

Scuola	Tetto di spesa annuale
dell'infanzia	€ 50,00
primaria	€ 60,00 (massimo € 100,00 nel caso di partecipazione al progetto Scuola Natura del Comune di Milano comprensivo solo delle spese per il trasporto e delle eventuali attività da svolgersi in loco, esclusa la quota di partecipazione richiesta dal Comune di Milano, in base al reddito della famiglia)
Scuola secondaria di 1° grado	
Primo anno	€ 160,00 (comprensivo delle spese per il trasporto e delle eventuali attività da svolgersi in loco nell'ambito del progetto Scuola Natura del Comune di Milano, esclusa la quota di partecipazione richiesta dal Comune di Milano, in base al reddito della famiglia)
Secondo anno	€ 250,00
Terzo anno	€ 300,00

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la sua approvazione (Delibera n. 45).

### 5. Nuovi progetti per l'AS 2022/23

Ai progetti approvati dal CD, come da allegato 1, si aggiungono o si modificano i seguenti:

#### **Progetto salute per la scuola Secondaria**

Gestito dal prof. Sardo in collaborazione con il consultorio di via Cherasco, affronterà le tematiche dell'affettività, delle dipendenze (classi seconde) e della sessualità (classi terze)

### **Tinteggiatura delle aule**

Responsabile: Laura Sesana, attività da realizzarsi al sabato con la collaborazione volontaria dei genitori che prevede uno stanziamento di 250 euro ad aula

### **SabaTime (Giornalino Scolastico)**

Responsabile: Paola Montanaro - Diana Zanetti (primo quadrimestre) - Prof. Quinto Massimo Velenosi (come supporto tecnico) - Altro prof. di lettere - Studenti classi seconde e terze prolungato. Costo € 800,00 più € 800,00 euro per 18 ore di didattica tenute dal giornalista professionista Mauro Cerri del Giorno.

Il Presidente mette ai voti l'approvazione dei progetti, come da allegato 1 integrati con quelli riportati a verbale e il **Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la loro approvazione (Delibera n. 46)**.

## **6. Uscite didattiche AS 2022/23**

La dirigente chiede al consiglio di confermare anche per quest'anno e i successivi, salvo eventuali nuove delibere, la **delibera quadro n. 123** dell'AS 2015/2016 relativa alle uscite didattiche e viaggi d'istruzione (come da **allegato 2**).

Quindi informa il Consiglio sulle uscite didattiche previste per le attività di raccordo degli alunni delle classi quinte per il 22 ottobre (Cesare Cantù, Via dei Braschi) e 23 ottobre (Anna Frank, Via Baltea) e per le seguenti:

- **Classi prime** uscite previste nell'ambito del progetto **I colori della natura**:  
Baltea: 1 A - 7/11 B – 4/11      1 C – 14/11  
Braschi: 1 A – 14/11      1 B e C – 16/11
- **Classi quinte** uscite all'azienda Henkel  
Baltea: 5 A -25/11      5 B e C – 28/11  
Braschi: 5 A – 23/11      5 B 24/11      5 C – 16/11
- uscita per i **ragazzi di terza media al Campus di Novate** per sabato 22/10
- **due uscite della scuola dell'infanzia** alla scuola primaria per il raccordo il **15 e il 22 novembre** e due uscite della **scuola primaria** alla scuola secondaria per il **17 e 18 novembre**.
- Le **classi terze e 4 classi quarte** parteciperanno, nel mese di novembre, all'iniziativa di **teatro pedagogico Sceniklab**.

Comunica al Consiglio anche due uscite già effettuate: le classi prime della scuola secondaria si sono recate al parco per un'attività di accoglienza e le classi quarte e quinte della scuola primaria hanno partecipato **sabato 14 ottobre** all'iniziativa **PuliAmo il quartiere**.

Il Presidente mette ai voti l'approvazione della **delibera quadro n. 123** dell'AS 2015/2016 relativa alle uscite didattiche e viaggi d'istruzione (come da **allegato 2**) e il **Consiglio di Istituto ne delibera all'unanimità l'approvazione (Delibera n. 47)**.

## **7. Concessione in uso dei locali scolastici per l'AS 2022-23**

La dirigente comunica al Consiglio la richiesta di **un'aula (2F) posta** nel piano interrato della scuola secondaria il **mercoledì e giovedì dalle 18.00 alle 19.30**, effettuata dal **Prof. Salioni**, al fine di erogare corsi di inglese destinati ai genitori degli alunni e agli adulti del quartiere. La richiesta è effettuata secondo la Direttiva 133/1996, nella quale è previsto che le istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, definiscano, promuovano e valutino le domande di tipo educativo e culturale provenienti dal territorio, in coerenza con le finalità formative istituzionali.

Il Presidente mette ai voti la richiesta e il **Consiglio di Istituto delibera a maggioranza la concessione in uso dell'aula (2F) posta** nel piano interrato della scuola secondaria il **mercoledì e giovedì dalle 18.00 alle 19.30**, con un astenuto (Buongiovanni) (**Delibera n. 48**).

## **8. Borsa di Studio per gli studenti meritevoli della scuola secondaria di primo grado**

Il Consiglio propone al Collegio Docenti di valutare l'istituzione di una cerimonia di consegna dei diplomi e di una eventuale borsa di studio per gli alunni più meritevoli.

## **9. Eventuali comunicazioni**

La dirigente relaziona su una serie di richieste e domande fatte dai rappresentanti dei genitori al consiglio di istituto, come da **allegato 3** al verbale. Alle ore 20.20 la seduta è sciolta.

**Il Segretario verbalizzante**  
Grassi Andrea

---

**Il Presidente**  
Buongiovanni Armando

---

# PROGETTI AS 2022 -23

## TUTTE LE SCUOLE

### FESTE

**Responsabili:** Di Bartolomeo Cristina Broggi Valeria - Tutti gli alunni

**Costo € 2.100,00**

### PON

**Responsabili:** Daniela Perrera - Tutta la scuola

Partecipazione ai bandi PON e PNSD

**PNSD Stem** per la scuola primaria C. Cantù e il **PON Edugreen** per la scuola secondaria U. Saba  
altri eventuali PON

**Costo a carico dei PON**

### QUBI “QUANTO BASTA” – LA RICETTA CONTRO LA POVERTÀ INFANTILE

**Responsabili:** Mancino Stefania - Tutta la scuola

collaborazione con il comune di Milano, i custodi sociali e fondazione Aquilone, l'associazione genitori e altre 16 associazioni del terzo settore e/o altri partner.

Iniziato il 1 aprile 2021 ed è programmato fino al 31 dicembre 2022, si intende proseguire

**Costo € 325,50**

### RACCORDO

**Responsabili:** Arteria Caterina – Cirillo Antonella- bimbi di 5y e ragazzi di 10y

Raccordo Infanzia - Primarie e Primarie - Secondaria.

Iniziato il 1 aprile 2021 ed è programmato fino al 31 dicembre 2022, si intende proseguire

**Costo € 5.000,00**

### SCUOLA NATURA

**Responsabili:** Iris Morosini- Alunni classe quinte (Cantù - Frank)

Soggiorni-studio di una settimana presso le case-vacanza del comune di Milano

**Costo € 0**

### CRESCERE CON IL TEATRO E CON LA MUSICA

**Responsabili:**

Di Bartolomeo Cristina Broggi Valeria - Tutti gli alunni

**Costo € 1.310,00**

## **INFANZIA**

### **ENGLISH FOR KIDS**

**Responsabili:** - bambini di 5y

**Costo € 700,00**

### **MI METTO IN GIOCO!**

**Responsabili:** Elia Francesco - bambini di 3 e 4y

**Costo € 0,00**

### **PETER PAN**

Laboratori espressivi manipolativi creativi

**Responsabili:** Sara Schito - tutti i bambini

**Costo € 980,00 per materiali**

## **INFANZIA E PRIMARIE**

### **STRINGHE - Piccoli numeri in movimento**

**Responsabile:** DS - 1°, 2°, 3° e 4° della scuola primaria e ultimo anno della scuola dell'infanzia

DAL 2° ANNO 20 ORE DI PSICOMOTRICITÀ E 26 ORE DI CODING (per le CLASSI 1,2,3, 4°)

MISSION BAMBINI FONDAZIONE AQUILONE ASS. LAUREUS ASS. STRIPES

**Costo € 0,00**

## **PRIMARIE**

### **CORSO DI EDUCAZIONE STRADALE: BELGIARDINO**

**Responsabili:** Giulia Pignedoli - Alunni classe seconde (Cantù-Anna Frank)

**Costo € 0,00**

### **I COLORI DELLE STAGIONI**

**Responsabili:** Ornaghi Sabrina - Arteria Caterina - Alunni classe prime (Cantù - Frank)

**Costo € 0,00**

### **CULTURA È ... PROTEZIONE CIVILE**

**Responsabili:** Iris Morosini- Alunni classe seconde (Cantù - Frank)

**Costo € 0,00**

### **NEL REGNO DI OZ**

**Responsabili:** Iris Morosini- Alunni classe quinte (Cantù)

Con Associazione Aquilone

bimbi della scuola primaria e adulto disabile

**Costo € 0,00**

## **SORRISO**

**Responsabile:** Mangraviti Olivia - Studenti classi quinte  
Igiene Dentale  
**Costo € 0,00**

## **SECONDARIA DI 1^ GRADO**

### **BREBAS**

**Responsabile:** Ronny Brusetti - studenti di tutte le classi (adesione su base volontaria)  
**Costo € 0,00**

### **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (KET e DELF)**

**Responsabile:** Salioni Francesco, Guarnieri Elisabetta - KET: classi 2<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup> DELF: classi 3<sup>e</sup>  
**Costo € 1.050,00** + costo certificazione

### **CORSO DI CHITARRA E TASTIERA**

**Responsabile:** Broggi Valeria - Tutte le classi della scuola secondaria di primo grado  
**Costo € 2.450,00**

### **CODING E PENSIERO COMPUTAZIONALE**

**Responsabile:** Ronny Brusetti - studenti classi prime prolungato  
**Costo € 0,00**

### **GEMELLAGGIO CON SCUOLA FRANCESE**

**Responsabile:** Guarnieri Elisabetta - studenti classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup>  
(rapporto epistolare)  
Costi spedizione posta

### **GENERAZIONI CONNESSE**

**Responsabile:** Enrico Mauri - alunni, i docenti e i genitori  
**Costo € 0,00**

### **LATINO S. P. Q. R. (Sono Pazzi Questi Ragazzi?)**

**Responsabile:** Enrico Mauri - alunni 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup>  
**Costo € 0,00**

### **METODO DI STUDIO**

**Responsabile:** docenti italiano - alunni prime  
**Costo € 0,00**

## **MUSICAINMENTE**

**Responsabile:** Broggi Valeria Mimmo Primiana - classi 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>  
**Costo € 0,00**

## **NO (CYBER)BULLISMO DAY**

**Responsabile:** Enrico Mauri Santarcangelo Sara - alunni scuola secondaria  
**Costo € 0,00**

## **ORIENTAMENTO**

Funzione strumentale: Cirillo Antonella  
Referente: Santarcangelo Sara  
Membro di commissione: Paola Montanaro  
alumni classi 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> scuola secondaria  
**Costo € 560,00 (32h)**

## **LABORATORIO DI RICICLO CREATIVO**

**Responsabile:** Simona Vinciguerra Domenico De Angelis - alunni 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> secondaria  
**Costo € 0,00**

## **ROBOTICA EDUCATIVA**

**Responsabile:** Ronny Brusetti - studenti classi seconde e terze prolungato  
**Costo € 322,57 + trasporto a carico delle famiglie**

## **SABA TIME**

(Giornalino Scolastico)

**Responsabile:** Paola Montanaro - Diana Zanetti (primo quadrimestre) - Prof. Quinto Massimo Velenosi (come supporto tecnico) - Altro prof. di lettere - Studenti classi seconde e terze prolungato  
**Costo ~€ 800,00**

## **SCRITTURA CREATIVA**

**Responsabile:** Giulia Marchina - 11 Studenti classi seconde e terze  
**Costo € 0**

## **SCUOLA BOTTEGA**

**Responsabile:** Albino Cozzi in collaborazione con Fondazione Aquilone  
destinato ad alunni che devono effettuare l'esame di 3<sup>^</sup>  
**Costo € 0**

## **SEMIDISABA – LAB. ORTO E GIARDINAGGIO A SCUOLA**

**Responsabile:** Eliana Ciccopiedi - Studenti tempo prolungato  
**Costo € 630,00 personale € 300,00 materiale**

## **PROGETTO SALUTE**



**Responsabile: ????? - Studenti**  
**Incontro organizzato con il Consultorio di via Chierasco**  
**Costo € 0**

### **TINTEGGIATURA AULE**

**Responsabile: Laura Sesana - Studenti classi che parteciperanno**  
**Con partecipazione delle famiglie allo svolgimento dei lavori**

**Costo previsto ad aula € 250,00 ad aula**

## TESTO DELLA DELIBERA N. 123 AS 2015/2016

### *Finalità*

Ogni Consiglio di intersezione, interclasse e di classe programma all'inizio dell'anno scolastico visite guidate e viaggi d'istruzione. Le finalità di tali uscite devono rientrare negli obiettivi sia cognitivi sia socio-affettivi che i docenti si prefiggono di raggiungere nella programmazione annuale del Consiglio.

### *Programmazione delle uscite*

Nel mese di ottobre/novembre ogni Consiglio di intersezione, interclasse e di classe stabilisce e delibera il programma di massima delle uscite scolastiche. La scuola dell'infanzia (i bambini di quattro e cinque anni), la scuola primaria e la prima classe della scuola secondaria di 1° grado possono prevedere gite della durata di un'intera giornata; la seconda classe della scuola secondaria di 1° grado gite di massimo tre giorni, la terza gite di più giorni.

Tutti gli ordini di scuola del Comprensivo possono partecipare all'iniziatica di Scuola Natura.

I Consigli devono tenere conto, al momento della programmazione dell'eventuale presenza di alunni/e appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche. È opportuno non effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, soprattutto le classi terminali; possono, invece, essere effettuati viaggi connessi ad attività sportive o attività collegate con l'educazione ambientale.

### *Partecipazione*

È opportuno che al viaggio d'istruzione partecipi l'intera classe, qualora non sia possibile è necessaria la **presenza di almeno 2/3 degli alunni** componenti le singole classi coinvolte.

È consentita, previo consenso o richiesta dei Consigli, la partecipazione dei genitori a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto.

### *Organizzazione*

Per il trasporto degli/delle alunni/e non possono essere impiegati mezzi privati, ma devono essere utilizzati mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico. Nel caso di noleggio di pullman dovranno essere utilizzati mezzi, deliberati dal Consiglio di istituto, appartenenti a note ditte di sicura affidabilità e che abbiano prodotto la documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge. **La quota di partecipazione alle uscite scolastiche deve essere la più bassa possibile**, al fine di evitare che la stessa diventi elemento discriminante tra gli/le alunni/e partecipanti; deve essere comunque prioritaria la scelta di sicurezza del mezzo di trasporto a dispetto della sua economicità. Difficoltà economiche che potrebbero negare la partecipazione di uno o più alunni/e potranno essere superate con l'intervento finanziario della scuola nei limiti delle proprie possibilità per uscite didattiche e/o iniziative con un costo superiore ai 20,00 euro. Il contributo sarà erogato previa presentazione del modello ISEE il cui valore dovrà essere pari o inferiore a **€ 2.000,00**. Si demandano al Dirigente Scolastico le valutazioni su casi particolari segnalati dai docenti.

## ***Accompagnatori***

È prevista la presenza di almeno **un accompagnatore ogni dieci alunni** per la **scuola dell'infanzia**; per la **scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado** si prevede **un accompagnatore ogni quindici alunni**, qualora esistano effettive esigenze gli accompagnatori possono essere aumentati fino ad un massimo di tre per classe.

Nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili gravi o medio-gravi, in aggiunta al numero contemplato di docenti deve essere presente anche un qualificato accompagnatore ogni due alunni. È consentita la partecipazione dei genitori, previo consenso o richiesta dei consigli di intersezione, interclasse e di classe, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto. Gli accompagnatori sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità previste dalla normativa in vigore.

## ***Copertura assicurativa***

Il personale della scuola gli alunni/e e gli accompagnatori sono coperti da Assicurazione per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate.

## ***Modalità di partecipazione***

Per partecipare a qualsiasi uscita scolastica gli alunni/e devono essere preventivamente autorizzati per iscritto da chi esercita la patria potestà, utilizzando di norma il modulo fornito dalla scuola. **Tale adesione impegna la famiglia al pagamento della quota del trasporto, anche in caso di mancata partecipazione.**

Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno/a la partecipazione all'uscita scolastica.

Le visite guidate nell'ambito del quartiere/città di appartenenza della scuola vengono effettuate mediante autorizzazione annuale. I docenti di classe sono responsabili della raccolta e della verifica delle autorizzazioni e della loro consegna in segreteria. Sono anche responsabili dei documenti di identità degli/delle alunni/e.

## ***Procedure per ottenere l'autorizzazione ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate***

Prima di effettuare un viaggio d'istruzione o una visita guidata i docenti devono ottenere l'autorizzazione dal Consiglio d'Istituto. Il Consiglio d'Istituto delega al Dirigente scolastico l'approvazione delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione della durata massima di un giorno e l'impegno di spesa previa adesione scritta della famiglia e la presentazione del modello ISEE per la concessione delle eventuali quote ridotte. La Segreteria si occupa dell'organizzazione dei viaggi/visite nei diversi aspetti (trasporto, alloggio ecc.) in collaborazione con i docenti della classe, che devono fornire tutte le indicazioni necessarie.

Le quote di adesione devono essere versate sul conto corrente postale della scuola nei tempi necessari per l'effettuazione della uscita. Eventuali penali per rinunce o tardive iscrizioni sono sempre a carico dell'alunno.

I biglietti ATM, i biglietti ferroviari, i biglietti d'ingresso a Mostre e Musei e quelli di partecipazione a spettacoli teatrali possono essere direttamente acquistati dalle famiglie.

## Cdl 27 Ottobre 2022 - RISPOSTE

1. Status PON che prevede l'installazione di "monitor touch" in tutte le aule, in sostituzione delle attuali lavagne multimediali, nell'ambito del progetto "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" (eccetto scuola infanzia).

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/201. Sono state fornite e installate le digital board (monitor interattivi) fornite dalla ditta TSA. Rimangono da liquidare le fatture giunte a luglio e non liquidate perché la scuola non aveva ancora ricevuto i finanziamenti.

2. Status PON "**Realizzazione di reti locali cablate e wireless**" di tutto l'istituto (eccetto scuola infanzia).

Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/7/2022. Nel mese di ottobre la ditta Project Informatica, per conto di Vodafone, ha provveduto alla realizzazione del progetto e sono state rifatte le reti trasmissione dati della segreteria, dei laboratori di informatica di Braschi, Baltea e Saba.

3. Status **PON EDUGREEN**, per la realizzazione di un orto didattico con serra nella scuola secondaria di I grado.

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021, la realizzazione del progetto è stata differita con nota n. 73851 del 6/9/2022. È stata effettuata una revisione del progetto originario per problemi connessi al terreno che non è coltivabile, pertanto l'orto previsto si realizzerà in cassoni. Il Comune ha fornito l'autorizzazione per la realizzazione della casetta degli attrezzi e per la serra. Siamo in attesa di ricevere i preventivi.

4. Status PON per l'allestimento del laboratorio multimediale nella scuola infanzia.

5. Status PON: "*Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia*" / "*Socialità, apprendimenti, accoglienza*".

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/4/2021. è stato completato e liquidato tutto ad **eccezione**

6. Status progetto "**STRINGHE piccoli numeri in movimento**".

### Avviato il 10 ottobre scorso

7. Status attività da espletare nelle palestre delle scuole primarie Baltea e Braschi: Corso di Teatro/Corso di Danza.
8. Ripristino aula, ubicata a piano terra di fronte al teatro, in primaria Baltea, per utilizzo durante le attività di pre/post scuola.
9. Sicurezza/edilizia scolastica: attivazione di un canale di comunicazione con la Presidente della Commissione 5 del Municipio 9: dott.ssa Laura Plebani, al fine di monitorare i tempi di realizzazione degli interventi previsti nella DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 82 DEL 15/06/2022 - condivisione del Documento di Valutazione dei Rischi con il Piano degli interventi di adeguamento, che presenta dettagli e foto delle problematiche di sicurezza/edilizia scolastica relative all'Istituto Comprensivo Cesare Cantù; programmazione incontro specifico della commissione 5 dedicata agli interventi urgenti da realizzare per la scuola secondaria di

primo grado Saba.

10. Affissione dei cartelli agli ingressi dei plessi scolastici che evidenziano il divieto di accesso dei mezzi a motore nei cortili della scuola durante gli orari di ingresso/uscita degli alunni, per motivi di sicurezza.
11. Miglioramento della comunicazione scuola/famiglia: proposta di aggiornamento del sito internet della scuola coinvolgendo le funzioni strumentali preposte/volantinaggio del giornalino della scuola.

Partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (GIUGNO 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.

Effettuata la richiesta del finanziamento di **€ 7.301,00** per il **rifacimento del sito dell'Istituto** da realizzare secondo il modello standard di sito web istituzionale per le scuole messo a disposizione tramite il progetto Designers Italia. La richiesta è in fase di valutazione.

12. Corsi di "educazione stradale, educazione alla legalità, mobilità sicura in ambito urbano e conoscenza del territorio" proposti dalla Scuola del Corpo di Polizia Locale di Milano (vedere allegati).

### 13. Discussione in merito ai fondi PNRR previsti per l'I.C. Cesare Cantù.

PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado*"

### **Assegnazione effettuata MIIC8CF006 IC C. CANTU'/MILANO € 97.461,12**

Dall'11/10/2022 è attiva l'area riservata di "Futura PNRR - Gestione Progetti", la piattaforma dedicata alla presentazione delle proposte progettuali, all'attuazione e alla gestione dei progetti finanziati dal PNRR, che vedono come soggetti attuatori le istituzioni scolastiche. Si tratta di una piattaforma unica e integrata per la gestione dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La piattaforma consente la gestione di tutto il ciclo di vita del progetto.

#### **OBIETTIVI**

- ridurre i divari territoriali per quanto concerne il livello delle competenze di base: italiano, matematica e inglese;
- sviluppare una strategia per contrastare in modo strutturale l'abbandono scolastico.

PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*" **Next generation classrooms**

### **Assegnazione effettuata MIIC8CF006 IC C. CANTU'/MILANO € 178.839,13**

#### **OBIETTIVI**

- Realizzare ambienti fisici e digitali di apprendimento (on-life), caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo. La trasformazione fisica e virtuale deve essere accompagnata dal cambiamento delle metodologie e delle tecniche di apprendimento e insegnamento.

**Si è in attesa dell'emanazione delle istruzioni operative sulla redazione dei progetti esecutivi che saranno pubblicate su questa area e inviate a tutte le scuole. In mancanza delle istruzioni operative non si può discutere cosa fare.**

**14.** Discussione in merito a pulizia aree giardino e proposta installazione copri-cestini per evitare che gli uccelli, in cerca di cibo, vadano a beccare tra i rifiuti, finendo per rovesciarli nei giardini.

**15.** Bando arredi innovativi 2022 – Comune Milano (vedere allegato).

<b>NON PARTECIPEREMO</b>
--------------------------