Istituto Comprensivo "Cesare Cantù" - Milano

SCHEDA SINTETICA DEL PROGETTO

Anno Scolastico 2023-2024

DENOMINAZIONE PROGETTO	Progetto biblioteca "In volo con la lettura"

RESPONSABILE PROGETTO	Plesso Cantù: Caimi Elena in collaborazione con Corvasce Maria, Grifa Marianna Plesso Frank: Macaluso Marco/Pelà Lino Christian

DESTINATARI	Alunni dei plessi Docenti dei plessi

OBIETTIVI E FINALITA'	Plesso Cantù/Frank: Imparare a conoscere e utilizzare la biblioteca scolastica. Creare le condizioni migliori – spazi, collezioni, strumenti, attività – per stimolare e sostenere la motivazione alla lettura. Avviare (I ciclo) e accrescere (II ciclo) la pratica della lettura. Sostenere i percorsi di esplorazione, offrendo uno spazio-biblioteca attrattivo e titoli adeguati ai fruitori che suscitino curiosità e alimentino l'interesse per la lettura, la scoperta, la ricerca e lo studio. Potenziare l'utilizzo della biblioteca come setting per attività didattiche giornaliere, non solo come passaggio per il prestito dei libri (es. ora della lettura, lettura in circle-time, laboratori espressivi o manipolativi legati alla lettura –attività teatrali o costruzione di libri-). Favorire l'aggregazione e lo sviluppo della socialità.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO / METODOLOGIA	Plesso Cantù/Frank: All'apertura della biblioteca (novembre) si prevede la seguente articolazione delle attività: - Presentazione della biblioteca dei suoi spazi e delle sue regole. - Consultazione dei testi presso la biblioteca (docenti, gruppi-classe) o a richiesta in classe. - Organizzazione del prestito periodico (settimanale o quindicinale) agli alunni di tutte le classi (con calendario secondo disponibilità volontari). - Segnalazione e diffusione ai docenti e agli alunni circa le iniziative e attività della Biblioteca Comunale Cassina Anna.

TEMPI / DURATA	Plesso Cantù/Frank: Fruizione della biblioteca di plesso: novembre-maggio

RISORSE UMANE	Docenti incaricati dell'organizzazione della biblioteca Docenti dei plessi Genitori (o familiari) volontari degli alunni

RISORSE MATERIALI	Libri catalogati Pc (software prestito-restituzione) Materiale di cancelleria

PRODOTTI REALIZZATI	Plesso Cantù/Frank: Sfoltimento del materiale vetusto, selezione e inserimento libri neo-acquisiti, avvio di un nuovo ordinamento della collezione libraria per costruire un patrimonio bibliografico realmente significativo e vicino agli interessi degli alunni della Primaria, affissione di una simbologia più immediata per riconoscimento sezioni sugli scaffali, proposta di stilare una "carta delle collezioni" (documento programmatico dell'istituto in cui stabilire le caratteristiche delle collezioni, le modalità di sviluppo e di gestione a medio/lungo termine, i criteri di inclusione e di esclusione), vaglio e catalogazione nell'archivio di Istituto dei libri in deposito (in collaborazione con i volontari).

MONITORAGGIO E VERIFICA	Plesso Cantù/Frank: Valutazione periodica e finale sull'effettivo rinnovo del catalogo librario sugli scaffali. Valutazione del prestito (partecipazione alunni, livello di apprezzamento dei libri scelti, dell'accessibilità allo spazio attraverso indagini, sondaggi, confronto con alunni e docenti delle singole classi…). Osservazione/indagine degli utenti in biblioteca (per es., attraverso una griglia di osservazione delle singole classi) per monitorare la rispondenza dei libri agli interessi dei singoli o del gruppo-classe in relazione anche a esigenze didattiche specifiche (es. ricerche tematiche, letture inerenti giornate celebrative o commemorative).

BENI E SERVIZI	Plesso Cantù/Frank: Proposta di acquisire audiolibri, libri con testo stampato in font accessibili (per es., "Leggimi"), in CAA (Comunicazione Alternativa Aumentativa), libri sensoriali, silent-book, libri tematici (es. intercultura, diritti dei bambini, Agenda 2030, legalità, poesia,…)

COLLABORAZIONI ENTI/ASSOCIAZIONI ETC	Famiglie degli alunni (genitori, nonni) Biblioteca Comunale di Cassina Anna

SPESE	Acquisto di libri con eventuali fondi disponibili (lista predisposta con titoli specifici da allegare)

DATA 13/11/2023

I responsabili
Caimi Elena

Pelà Christian