

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano 02 884.48318 CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 pec: miic8cf006@pec.istruzione.it ; peo: miic8cf006@istruzione.it sito web www.icscantu.edu.it
Scuola dell'Infanzia	Via Dora Baltea 24 tel 02884.46937
Scuole Primarie	Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 02 884.48318 Anna Frank – via Dora Baltea, 16 tel 02 884.48371
Scuola Secondaria I grado	Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 02 884.47211

Prot. n. 1337/VI.10 del 22/03/2024

- ✓ Agli Atti
- ✓ All'albo
- ✓ Al Sito
- ✓ All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI e MULTILINGUISMO DOCENTI A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M.65/2023)
Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143 -P-1224** CUP: **E44D23003430006**
Titolo **“LET'S STEM”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento (UE) n.2021/241 del 12 Febbraio 2021, che costituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;



- VISTO** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** il Decreto del MIM n. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'Istruzione: dagli asili all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea -Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato A al suddetto decreto;
- VISTO** la Nota MIM n. 132935 del 15/11/2023, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal D.M. 65/2023;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°33811 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto 104 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici triennio 2022/2025 e aggiornamento annualità 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 106 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del 01/03/2024 assunto al prot.n. 957 VI.3 del progetto;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B Riparto delle risorse GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A "competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" e alla linea di intervento B "Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti";
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A "Competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" e alla linea

di intervento B “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto avviate nell’A.S. 2023/24, dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

TENUTO CONTO che al gruppo di progettazione possono partecipare, prioritariamente, i docenti delle discipline STEM e di Lingue straniere;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE

Art. 1. Finalità della selezione e oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per la selezione di esperti interni per la composizione del gruppo di progettazione nell’ambito del **PNRR – Missione 4- Istruzione e Ricerca - Componente 1 -“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’Istruzione: dagli asili all’Università – M4C1 Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi,**

- Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM E MULTILINGUISMO (Linea A) (2 figure di cui 1 referente del progetto)
- Gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea B.) (2 figure)

	Ruolo	n°figure richieste	Ore di impegno massime cadauno	Ore totali	
LINEA A Destinatari Alunni	Componente del gruppo di lavoro per l’orientamento e tutoraggio per le STEM - Referente del progetto	1	20	20	Griglia valutazione Ambito 1
	Componente del gruppo di lavoro per il multilinguismo percorso per alunni	1	17.5	17.5	
LINEA B Destinatari Docenti	Componente del gruppo di lavoro per il multilinguismo percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	2	58	58	Griglia valutazione Ambito 2

Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro per l’orientamento e tutoraggio per le STEM -Multilinguismo -Linea A

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: “ effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida STEM e nelle Linee guida per l’orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi STEM”. Le attività, da svolgere al di fuori dell’orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento del milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 -Componente 1 - Investimento 1.3, entro il termine del 15 Maggio 2025.

In particolare, il gruppo svolge i seguenti compiti:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare a formatori interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Art. 3. Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo LINEA B

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica". Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

In particolare il gruppo svolge i seguenti compiti:

- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di docenti e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare a formatori interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Art. 4 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Art. 5. Compenso

Per le attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C113.1-2023- 1143, corrispondente al 10% dell'importo finanziato per ciascun intervento, cioè € 34,00 all'ora lordo stato, per un totale massimo destinato al Gruppo A) di €. 1.276,83 e al Gruppo B) di €.1.999,76. Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma della Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. I compensi sono suddivisi per ciascuna figura costituente il gruppo in rapporto al carico di lavoro. I compensi sono inoltre suddivisi su due annualità tenendo conto delle attività programmabili e effettivamente realizzate in ciascun anno scolastico e comunque nella misura non superiore al 30% per l'anno scolastico 2023/2024, e non superiore al 70% per l'anno scolastico 2024/2025. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art. 6. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello A allegato, comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, della dichiarazione dei requisiti debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere trasmesse entro le ore 12.00 del giorno 05 Aprile 2024 via mail all'indirizzo: miic8cf0006@istruzione.it

Art. 7 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 8 Griglia di Valutazione

<i>L'Istruzione, la Formazione nello specifico dipartimento in cui si concorre</i>		
A1 LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (Vecchio ordinamento o magistrale)	Valutabile una sola Laurea	Punti 15
A2 LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Valutabile una sola laurea	Punti 10
A3 DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Valutabile un solo diploma	Punti 5
<i>Le certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre</i>		
B1 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	Max 1 cert	5 Punti
B2 Competenze ICT specifiche		2 Punti
<i>Le esperienze nello specifico settore in cui si concorre</i>		
C1 Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR	Max 5	4 Punti cad.
C2 Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	Max 5	2 Punti cad.
C3 Esperienze di esperto/tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	Max 5	2 Punti cad.
C4 Esperienze di docenza in corsi di formazione specifici		

	sull'Argomento STEM (documentate min.12 ore)	Max 5	4 Punti cad.
	C5 Competenze specifiche dell'Argomento STEM (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 6 ore)	Max 5	4 Punti cad.
Ambito 2 MULTILINGUISMO	C6 Esperienze di docenza in corsi di formazione specifici sull'Argomento MULTILINGUISMO (documentate min. 12 ore)	Max 5	4 Punti cad.
	C7 Competenze specifiche dell'Argomento MULTILINGUISMO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 6 ore)	Max 5	3 Punti cad.

Art. 9. Casi particolari

- In caso di candidature, ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
- La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, anche all'esterno della istituzione scolastica

Art. 10. Pubblicazione graduatoria e affidamento incarico

Completata la valutazione delle istanze, la Commissione ovvero il Dirigente Scolastico provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 3 giorni dalla data di pubblicazione.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina (massimo n. 2 per gruppo A e massimo n. 02 per gruppo B).

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

Art. 11. Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: **Prof.ssa Maria Stefania Turco**

Art. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14. Pubblicizzazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

In allegato: Domanda di partecipazione Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – All. A

Milano 22/03/2024

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Stefania Turco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93 e sostituita da firma digitale CADES/PADES

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

Guida alla compilazione

La griglia va compilata a cura del candidato. Segnare il punteggio nella colonna corrispondente:

Se si intende partecipare alla selezione per più figure, compilare la griglia tante volte per quante figure si intende concorrere.

- Istruzione: scegliere una delle 3 opzioni (Laurea – Laurea triennale – Diploma)
- Certificazioni: B1 indicare solo certificazioni riconosciute dal MIM – B2 Allegare autocertificazione
- Esperienze: compilare le celle C1 – C2 – C3 sulla base delle effettive esperienze indicate nel curriculum

Esperienze specifiche: compilare le celle C4 e C5 (Settore 1 STEM) se ci si vuole candidare per il gruppo di lavoro Ambito 1 STEM – compilare le celle C6 e C7 se ci si vuole candidare per il gruppo di lavoro Ambito 2 MULTILINGUISMO

Selezionare per quale componente si intende partecipare e compilare la griglia sottostante:

- **Componente del gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le Stem**
- **Componente del gruppo di lavoro per il multilinguismo percorso per alunni**
- **Componente del gruppo di lavoro per il multilinguismo percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti**

			<i>Da compilare a cura del candidato</i>	<i>Da compilare a cura della commissione</i>
<i>L'Istruzione, la Formazione nello specifico dipartimento in cui si concorre</i>				
A1 LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (Vecchio ordinamento o magistrale)	Valutabile una sola Laurea	Punti 15		
A2 LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Valutabile una sola laurea	Punti 10		
A3 DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Valutabile un solo diploma	Punti 5		
<i>Le certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre</i>				
B1 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	Max 1 cert	5 Punti		
B2 Competenze ICT specifiche autocertificate		2 Punti		
<i>Le esperienze nello specifico settore in cui si concorre</i>				
C1 Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR	Max 5	4 Punti cad.		
C2 Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	Max 5	2 Punti cad.		
C3 Esperienze di esperto/tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	Max 5	2 Punti cad.		

Ambito 1 STEM	C4 Esperienze di docenza in corsi di formazione specifici sull'Argomento STEM (documentate min.12 ore)	Max 5	4 Punti cad.		
	C5 Competenze specifiche dell'Argomento STEM (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 6 ore)	Max 5	4 Punti cad.		
Ambito 2 MULTILINGUISMO	C6 Esperienze di docenza in corsi di formazione specifici sull'Argomento MULTILINGUISMO (documentate min. 12 ore)	Max 5	4 Punti cad.		
	C7 Competenze specifiche dell'Argomento MULTILINGUISMO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 6 ore)	Max 5	3 Punti cad.		

Data _____

Firma _____