

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CESARE CANTÙ</b> <b>Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664</b> <b>Codice fiscale 80124430150 – Codice meccanografico MIIC8CF006</b>
<b>Scuola dell'Infanzia</b> <b>Scuola Primaria</b> <b>Scuola Secondaria I° grado</b>	<b>Via Dora Baltea 24 tel 0288446937</b> <b>Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448317 tel/fax 026468664</b> <b>Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371</b> <b>Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676</b>

CONSIGLIO DI ISTITUTO  
dell'Istituto Comprensivo Cesare Cantù di Milano - via dei Braschi 12 -

**DELIBERA N. 123**                      Anno scolastico 2015/2016

Il giorno 1/10/2015 in seduta ordinaria, alla presenza di 16 consiglieri,  
con 16 voti favorevoli

**il Consiglio di Istituto, ai sensi del D.L.vo 297/94**  
**vista la proposta del Presidente**  
**d e l i b e r a**

la conferma della “delibera quadro” riguardante le uscite didattiche per l’anno scolastico 2015/2016, compreso il paragrafo riguardante il contributo.

**Finalità**

*Ogni Consiglio di intersezione, interclasse e di classe programma all’inizio dell’anno scolastico visite guidate e viaggi d’istruzione.*

*Le finalità di tali uscite devono rientrare negli obiettivi sia cognitivi sia socio-affettivi che i docenti si prefiggono di raggiungere nella programmazione annuale del Consiglio.*

**Programmazione delle uscite**

*Nel mese di ottobre/novembre ogni Consiglio di intersezione, interclasse e di classe stabilisce e delibera il programma di massima delle uscite scolastiche.*

*La scuola dell’infanzia ( i bambini di quattro e cinque anni), la scuola primaria e la prima classe della scuola secondaria di I° grado possono prevedere gite della durata di un’intera giornata; la seconda classe della scuola secondaria di I° grado gite di massimo tre giorni, la terza gite di più giorni.*

*Tutti gli ordini di scuola del Comprensivo possono partecipare all’iniziativa di Scuola Natura.*

*I Consigli devono tenere conto, al momento della programmazione, dell’eventuale presenza di alunni/e appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche.*

*E’ opportuno non effettuare visite e viaggi nell’ultimo mese delle lezioni, soprattutto le classi terminali; possono, invece, essere effettuati viaggi connessi ad attività sportive o attività collegate con l’educazione ambientale.*

**Partecipazione**

*E’ opportuno che al viaggio d’istruzione partecipi l’intera classe, qualora non sia possibile è necessaria la presenza di almeno 2/3 degli alunni componenti le singole classi coinvolte.*

*E’ consentita, previo consenso o richiesta dei Consigli, la partecipazione dei genitori a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell’Istituto.*

**Organizzazione**

*Per il trasporto degli/delle alunni/e non possono essere impiegati mezzi privati, ma devono essere utilizzati mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico.*

*Nel caso di noleggio di pullman dovranno essere utilizzati mezzi, deliberati dal Consiglio di Istituto, appartenenti a note ditte di sicura affidabilità e che abbiano prodotto la documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge .*

*La quota di partecipazione alle uscite scolastiche deve essere la più bassa possibile, al fine di evitare che la stessa diventi elemento discriminante fra gli/le alunni/e partecipanti; deve essere comunque prioritaria la scelta di sicurezza del mezzo di trasporto a dispetto della sua economicità.*

*Difficoltà economiche che potrebbero negare la partecipazione di uno o più alunni/e potranno essere superate con l’intervento finanziario della scuola nei limiti delle proprie possibilità per uscite didattiche e/o iniziative con un costo superiore ai 20,00 euro. Il contributo sarà erogato previa presentazione del modello ISEE il cui valore dovrà essere pari o inferiore a € 2.000,00. Si demandano al Dirigente Scolastico le valutazioni su casi particolari segnalati dai docenti.*

### **Accompagnatori**

*E' prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni dieci alunni per la scuola dell'infanzia; per la scuola primaria e la scuola secondaria di I° grado si prevede un accompagnatore ogni quindici alunni, qualora esistano effettive esigenze gli accompagnatori possono essere aumentati fino ad un massimo di tre per classe. Nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili gravi o medio-gravi, in aggiunta al numero contemplato di docenti deve essere presente anche un qualificato accompagnatore ogni due alunni. E' consentita la partecipazione dei genitori, previo consenso o richiesta dei consigli di intersezione, interclasse e di classe, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto. Gli accompagnatori sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità previste dalla normativa in vigore.*

### **Copertura assicurativa**

*Il personale della scuola, gli alunni/e e gli accompagnatori sono coperti da Assicurazione per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate.*

### **Modalità di partecipazione**

*Per partecipare a qualsiasi uscita scolastica gli alunni/e devono essere preventivamente autorizzati/e per iscritto da chi esercita la patria potestà, utilizzando di norma il modulo fornito dalla scuola. Tale adesione impegna la famiglia al pagamento della quota del trasporto, anche in caso di mancata partecipazione.*

*Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno/a la partecipazione all'uscita scolastica.*

*Le visite guidate nell'ambito del quartiere/città di appartenenza della scuola vengono effettuate mediante autorizzazione annuale.*

*I docenti di classe sono responsabili della raccolta e della verifica delle autorizzazioni e della loro consegna in segreteria. Sono anche responsabili dei documenti di identità degli/delle alunni/e.*

### **Procedure per ottenere l'autorizzazione ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate**

*Prima di effettuare un viaggio d'istruzione o una visita guidata i docenti devono ottenere l'autorizzazione dal Consiglio d'Istituto.*

*Il Consiglio d'Istituto delega al Dirigente scolastico l'approvazione delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione della durata massima di un giorno e l'impegno di spesa previa adesione scritta della famiglia e la presentazione del modello ISEE per la concessione delle eventuali quote ridotte*

*La Segreteria si occupa dell'organizzazione dei viaggi/visite nei diversi aspetti (trasporto, alloggio ecc.) in collaborazione con i docenti della classe, che devono fornire tutte le indicazioni necessarie.*

*Le quote d'adesione devono essere versate sul conto corrente postale della scuola nei tempi necessari per l'effettuazione della uscita.*

*Eventuali penali per rinunce o tardive iscrizioni sono sempre a carico dell'alunno.*

*I biglietti ATM, i biglietti ferroviari, i biglietti d'ingresso a Mostre e Musei e quelli di partecipazione a spettacoli teatrali possono essere direttamente acquistati dalle famiglie.*

Il segretario  
f.to Muzi Emanuela

il presidente  
f.to Savioli Marco